



POKYNY K VYPRACOVÁNÍ PRAKTICKÉ ZKOUŠKY Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ

MATURITNÍ PRÁCE S OBHAJBOU

(PRAKTICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ)

Platnost od: 1. 9. 2025

Schválil: Ing. Ladislav Němec, ředitel školy

OBSAH

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Organizační pokyny	4
2.1 Časový harmonogram pro maturitní práce	4
2.2 Volba okruhu pro téma maturitní práce	5
2.3 Hodnocení maturitní práce.....	5
2.3.1 Kritéria hodnocení	6
2.3.2 Výsledné hodnocení maturitní práce	6
3. Formální požadavky na zpracování maturitní práce	7
3.1 Obsahové rozložení textové části práce.....	7
3.2 Rozsah práce	8
3.3 Úprava textu.....	8
3.3.1 Poznámky a odkazy	8

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Pokyny pro vypracování praktické zkoušky z odborných předmětů jsou v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Maturitní prací žák prokazuje úroveň praktických dovedností v příslušném oboru vzdělání.

Pokud nemůže žák ze závažných zdravotních důvodů odevzdat maturitní práci ve stanoveném termínu, podá písemnou žádost řediteli školy o prodloužení termínu odevzdání práce.

Neodevzdá-li žák práci ve stanoveném termínu bez řádné omluvy, bude tato práce hodnocena stupněm nedostatečný.

Profilová maturitní zkouška z odborných předmětů konaná formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí spojuje a ověřuje schopnosti žáka využít nabytých znalostí při řešení dané úlohy. Žák musí pro dané zadání vybrat vhodné řešení a realizovat je. Jedná se o komplexní řešení projektu, kdy jsou využívány všechny odborné, ale i všeobecné znalosti k dosažení požadovaného cíle ve formě konkrétního řešení včetně zpracování příslušné dokumentace.

2. ORGANIZAČNÍ POKYNY

2.1 Časový harmonogram pro maturitní práce

Činnost a termín	Čas	Pokyny a poznámky
Vypsání témat do 26. 9. 2025		Vyučující vypíše témata pro jednotlivé okruhy a to tak, aby žáci měli dostatečný počet témat k výběru. Témata pro obor Technické lyceum mohou být z předmětů CAD, ELE, STR, TEF a VYT. Ze všeobecného strojírenství z oblasti konstrukce nebo technologie a pro strojírenství se zaměřením CNC, MTR a POG z daného zaměření.
Zveřejnění témat do 30. 9. 2025		Škola zveřejní témata na webových stránkách.
Zadání témat do 8. 10. 2025		Každý žák obdrží od třídního učitele formulář pro zadání maturitní práce s obhajobou. Dle vypsání témat poté navštíví vedoucího práce, se kterým formulář vyplní a odevzdá jej zpět třídnímu učiteli. Vedoucí práce přitom zodpovídá za vhodnost tématu, které bude vycházet ze zvoleného okruhu. Třídní učitel zkompletuje formuláře za celou třídu, zkontroluje formální náležitosti a předá je na vedení školy.
Konzultace		Konzultace slouží k metodickému vedení maturitní práce. První konzultace má za úkol seznámit žáka se zadáním (či jeho parametry) a pokyny k vypracování MP. Žák může požádat o konzultaci i jiného učitele, než je jeho vedoucí práce.
Odevzdání práce do 6. 3. 2026		Žáci odevzdají práci v jednom vyhotovení vedoucímu práce. Výtisky budou opatřeny kroužkovou vazbou nebo rychlovazáčem. Elektronická verze dokumentu a příloh bude uložena na předem určeném úložišti. Výsledná forma odevzdané práce a ostatní náležitosti jsou dány pokyny k vypracování maturitní práce s obhajobou a požadavky vedoucího práce.
Hodnocení Oponent do 31. 3. 2026 Vedoucí práce do 17. 4. 2026	60 min 60 min	Hodnocení provede nejprve oponent a poté vedoucí práce zápisem do příslušného formuláře. Vedoucí práce pak zkompletuje hodnocení včetně podpisů a odevzdá je třídnímu učiteli. Ten pořídí kopie slovního hodnocení a předá je žákům během třídnické hodiny před odchodem na studijní volno. Současně žáci obdrží seznam odborných témat, která budou předmětem odborné debaty při obhajobě.
Obhajoba dle termínů maturit	20 min	Vlastní obhajoba maturitní práce probíhá před zkušební komisí. Předchází jí příprava v délce 20 minut. Součástí obhajoby je počítačová prezentace, která může být doplněna o vhodné obrázky, schémata či videa. Součástí obhajoby je vyjádření se k otázkám vedoucího práce i oponenta a odborná rozprava o dané problematice.
Archivace po skončení maturit		Archivaci prací a hodnocení provede třídní učitel dle zvláštních pokynů.

2.2 Volba okruhu pro téma maturitní práce

Témata maturitních prací si žáci mohou vybrat z následujících okruhů:

Studijní obor	Specializace	Okruhy
Strojírenství	všeobecné	strojírenská technologie, strojírenská konstrukce
	počítačová grafika a průmyslový design	počítačová grafika a průmyslový design
	technologie programování CNC	technologie programování CNC
	mechatronika	mechatronika
Technické lyceum	---	CAD, ELE, STR, TEF a VYT

2.3 Hodnocení maturitní práce

Hodnocení se provádí na zvláštní formulář obsahující dvě části a to "Slovní hodnocení maturitní práce" a "Výsledné hodnocení maturitní práce". Po etapách jej na jeden exemplář pro každého žáka zpracovává nejprve oponent a poté vedoucí práce (viz časový harmonogram maturitní práce). Součástí slovního hodnocení jsou i otázky k obhajobě jak od vedoucího práce, tak i oponenta. Současně se slovním hodnocením žák obdrží seznam odborných témat, která budou předmětem odborné debaty při obhajobě. Žák nesmí být před obhajobou obeznámen s udělenými známkami od vedoucího práce ani oponenta.

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy.

- Výborný – 1
- Chvalitebný – 2
- Dobrý – 3
- Dostatečný – 4
- Nedostatečný – 5

Žák vykoná úspěšně zkoušku, pokud je hodnocen stupněm výborný až dostatečný.

2.3.1 Kritéria hodnocení

Jednotlivá kritéria výsledného hodnocení maturitní práce s obhajobou jsou rozdělena do dvou částí.

I. Maturitní práce (50 %)

- a. Posudek vedoucího práce
- b. Posudek oponenta práce

V posudcích vedoucího práce i oponenta bude zohledněna i stylistická úprava a jazyková úroveň práce. Hlavní důraz je kladen především na odbornou úroveň práce.

II. Ústní zkouška (50 %)

- a. Obhajoba
- b. Odborná znalost dané problematiky

2.3.2 Výsledné hodnocení maturitní práce

Výsledné hodnocení maturitní práce s obhajobou je tvořeno takto:

Známka z maturitní práce je vážený průměr známek za formální úpravu práce, z posudku vedoucího práce a z posudku oponenta a tvoří 50 % výsledného hodnocení. Znamka z ústního zkoušení je aritmetickým průměrem známky z obhajoby a odborné znalosti dané problematiky a tvoří zbývajících 50 % výsledného hodnocení.

Je – li žák hodnocen alespoň z jedné části stupněm nedostatečný, pak je i výsledné hodnocení maturitní práce „nedostatečný“. (Aby žák vykonal zkoušku úspěšně, nesmí být hodnocen z maturitní práce ani ústní zkoušky stupněm „nedostatečný“.)

3. FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE

Textová část práce bude vepsána do šablony.

3.1 Obsahové rozložení textové části práce

Obsah

- je přehledný, strukturovaný a jsou v něm uvedeny názvy všech kapitol a podkapitol včetně čísel stran
- úvodní stránky (titulní list, prohlášení autora) se nečíslují, ale do číslování se započítávají

1. Zadání

- obsahuje slovní zadání včetně specifikace hlavních parametrů či omezení
- je stanoven jasný cíl a rozsah dílčích částí práce
- údaje vychází ze zadání maturitní práce

2. Úvod

- krátce shrnuje obsah a účel práce, formuluje vlastní východiska
- naznačuje rozsah řešeného problému, stručně nastíní zvolený postup a metody řešení
- zpravidla nepřesahuje 200 slov
- je obvykle psán ve třetí osobě trpného rodu

Seznam použitých značek a symbolů

- nepovažuje se za kapitolu, proto se neoznačuje arabskou číslicí, do obsahu se však uvádí
- značky a symboly řadíme abecedně
- velká a malá písmena mají stejnou řadící váhu, v případě výskytu obou typů má přednost při řazení malé písmeno před velkým

3. Textová část práce

- vhodně rozdělená na jednotlivé kapitoly a podkapitoly
- rozebere možné způsoby řešení zadané problematiky, u vybraného způsobu řešení podrobně charakterizuje řešenou problematiku
- uvádí výsledky vlastního výzkumu a práce
- každá z hlavních kapitol začíná na samostatné stránce

4. Poznámky a odkazy

- pokud nejsou uvedeny pod čarou na příslušné straně

5. Závěr

- upozorňuje na významné poznatky a hlavní závěry vyplývající ze zpracování maturitní práce
- sebekriticky srovná záměr a dosažené výsledky
- naznačí možnosti praktického využití výsledků práce

6. Seznam použité literatury a zdrojů informací

7. Seznam tabulek, grafů, příloh apod.

8. Seznam použitých odborných výrazů

- uvádí se významné odborné termíny s vysvětlením

3.2 Rozsah práce

Minimální požadovaný rozsah práce je 10 stran. Započítává se část textu počínaje obsahem a konče seznamem použité literatury.

Maturitní práce se odevzdává v jednom výtisku, který je opatřen kroužkovou vazbou. Elektronická verze dokumentu a veškerých příloh bude uložena na předem určeném uložišti, ke kterému bude mít přístup jak vedoucí práce, tak i oponent. Pokud je součástí práce tištěná výkresová dokumentace, tak je uložena v deskách s chlopněmi, které jsou nedílnou součástí vazby.

3.3 Úprava textu

Je dána šablonou pro textovou část maturitní práce s obhajobou.

3.3.1 Poznámky a odkazy

Poznámky a odkazy k textu mohou být psány buď pod čarou na konci příslušné strany textu s řádkováním 1, nebo na konci práce ve zvláštní kapitole nadepsané "Poznámky a odkazy".

V poznámce může autor zaujmout stanovisko k vlastnímu či cizímu tvrzení v textu, upozornit na další zdroje informací apod. Často jsou užívány obraty: srovnej, viz, souhlasím s názorem, opačné stanovisko zaujal...

Etiku odborné práce je nutné dodržovat, a proto je třeba důsledně uvádět odkazy na použitou literaturu a další zdroje informací.



PRAKTICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ ZADÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE S OBHAJOBOU

Autor	Třída	Školní rok
Okruh pro téma		
Název práce		
Vedoucí práce		
Způsob vypracování, obsah, rozsah, časový harmonogram, kritéria hodnocení a forma vyhotovení maturitní práce se řídí pokyny pro vypracování praktické zkoušky z odborných předmětů. Veškeré náklady na zpracování maturitní práce si hradí žáci sami.		
Licenční ujednání		
<ol style="list-style-type: none">1. Ve smyslu §60 autorského zákona č. 121/2000 Sb. poskytuje autor škole výhradní a neomezená práva k využití maturitní práce.2. V případě komerčního využití maturitní práce školou obdrží autor práce (autorský kolektiv) odměnu ve výši jedné třetiny dosaženého zisku.3. Pro výukové účely a prezentaci školy se autor vzdává nároku na odměnu za užití maturitní práce.		
Termín odevzdání maturitní práce je stanoven na:		
V Brně dne:		
..... podpis vedoucího práce	 podpis autora
Schváleno dne:		
..... Ing. Ladislav Němec ředitel školy		