

## Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická Brno, Sokolská 1



**Šablona:** Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

**Název:** Google

**Téma:** Google Prezentace

**Autor:** Ing. Silvana Žárská

**Číslo:** VY\_32\_INOVACE\_39-12

**Anotace:** Cílem kapitoly je seznámit studenty možnostmi tvorby prezentací a jejím nastavením.

DUM je určen pro výuku předmětu Výpočetní technika v 3. ročníku oboru STR a TLY. DUM byl vypracován v březnu 2013.

## 12. Google prezentace

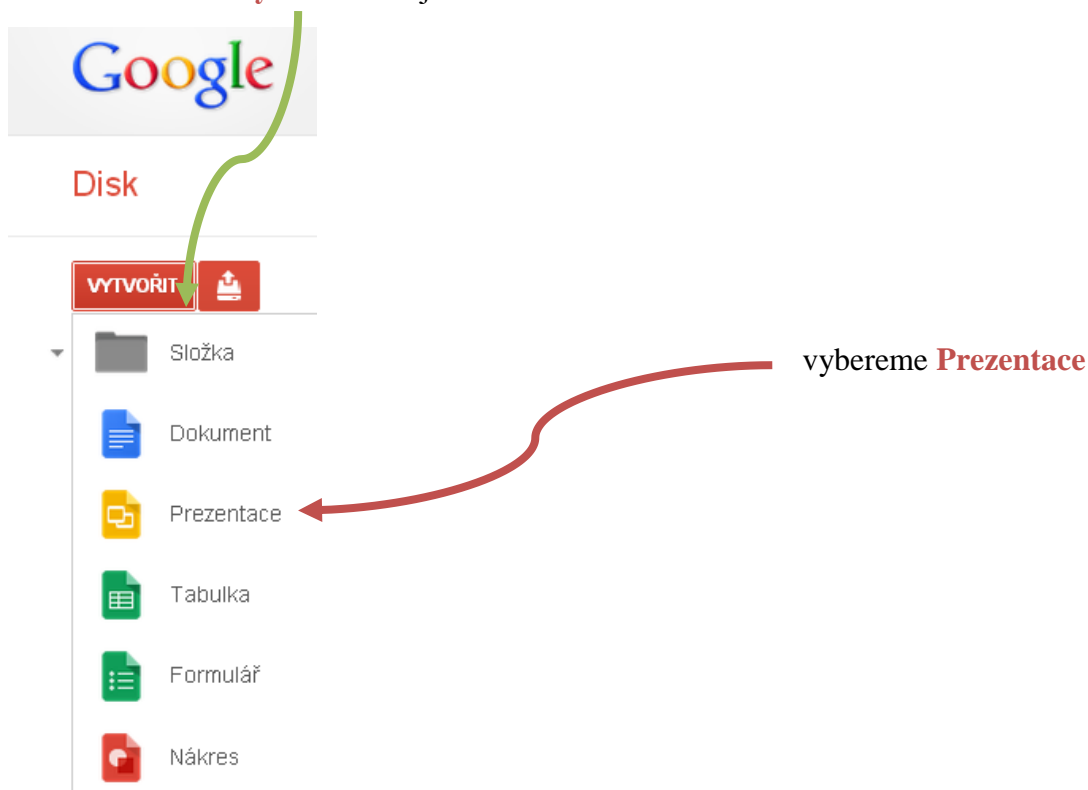
Google nám umožňuje vytvářet prezentace obdobným způsobem jako v PowerPointu od MicroSoftu.

Při tvorbě prezentace dodržujeme několik **zásad**:

- prezentace obsahuje **body** (většinou v odrážkách)
  - prezentace bývá doprovodem mluveného slova, proto nemá obsahovat dlouhý text
  - používáme rozvržení snímků
- prezentace by měla být **barevně jednotná**
- **animace** používáme, pokud jsou nutné
  - jinak odvádí pozornost posluchače
- přechody snímků by měly být též jednotné
  - zvažte časování

### 12.1 Vytvoření prezentace

Po stisku tlačítka **Vytvořit** se objeví nabídka

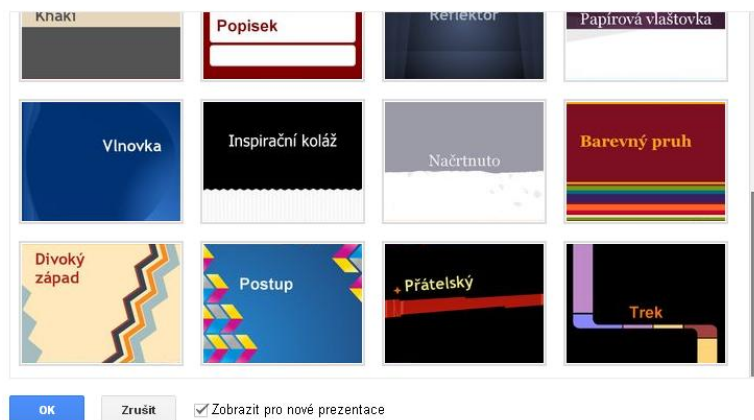


Prezentace se automaticky **ukládají** do aktuální složky. Můžeme se vracet k jednotlivým **verzím**.

## 12.2 Postup tvorby

V prvním kroku zvolíme šablonu. Tu můžeme posléze změnit nebo upravit.

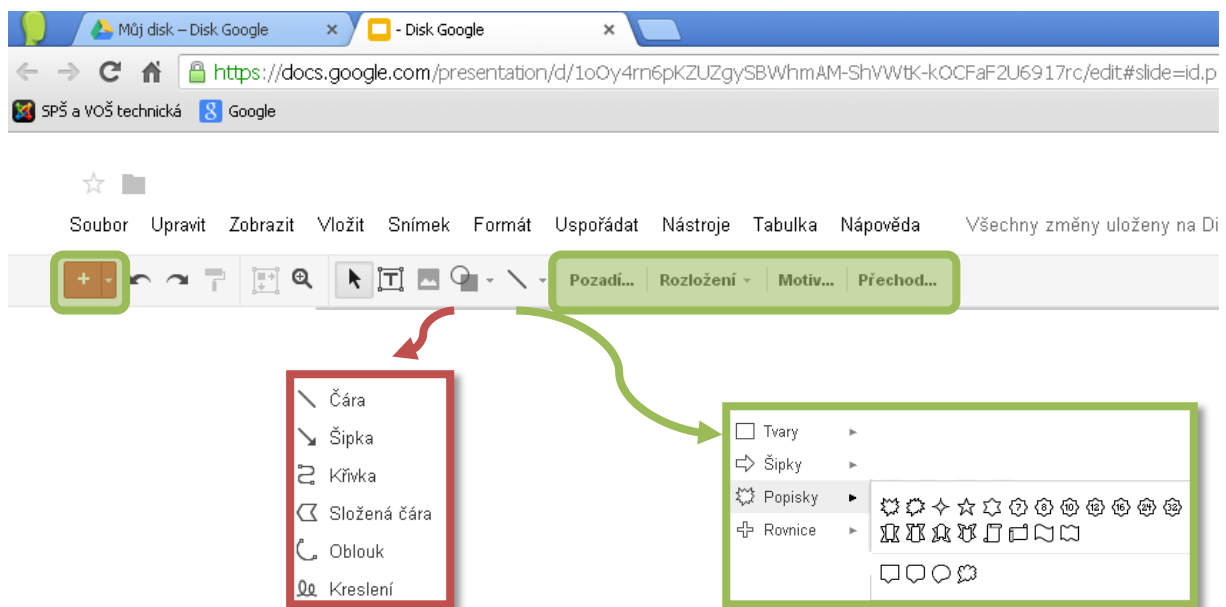
Vybrat motiv



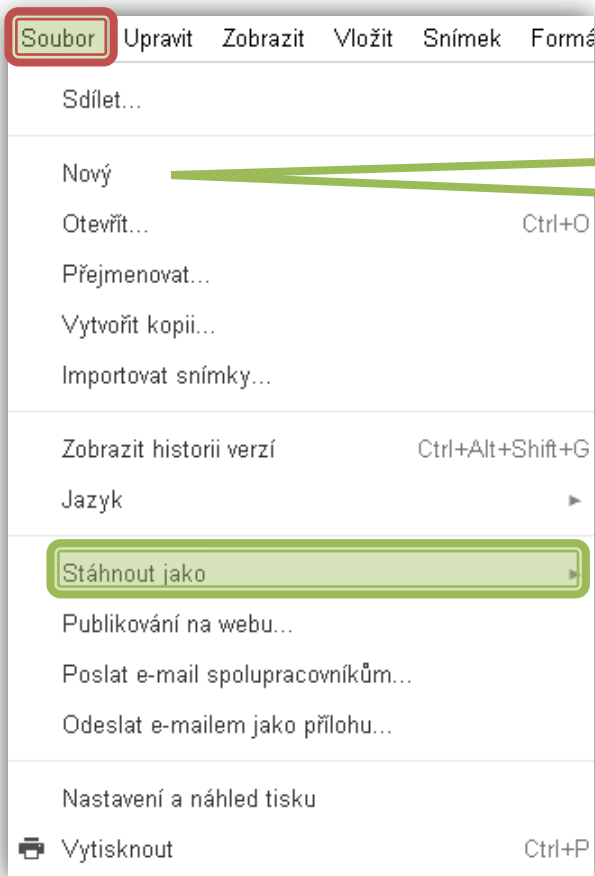
## 12.3 Prostředí editoru

Všechna prostředí dokumentů od Googlu jsou si podobná a i obdobně se ovládají.

Pojmenování zde možné není, nutno přejmenovat až na Disku.

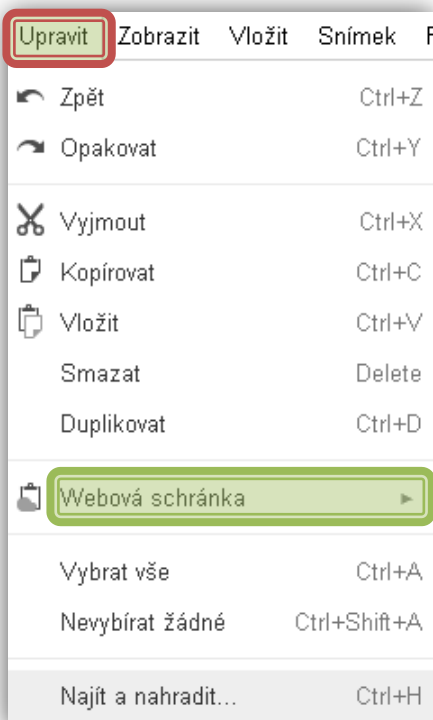


## Jednotlivé nabídky



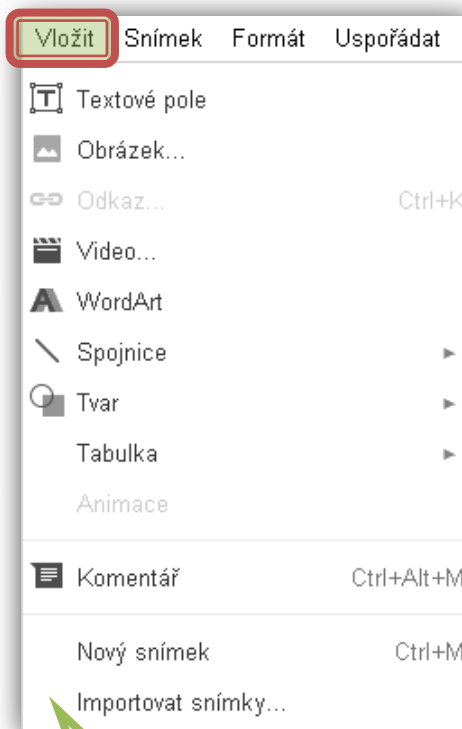
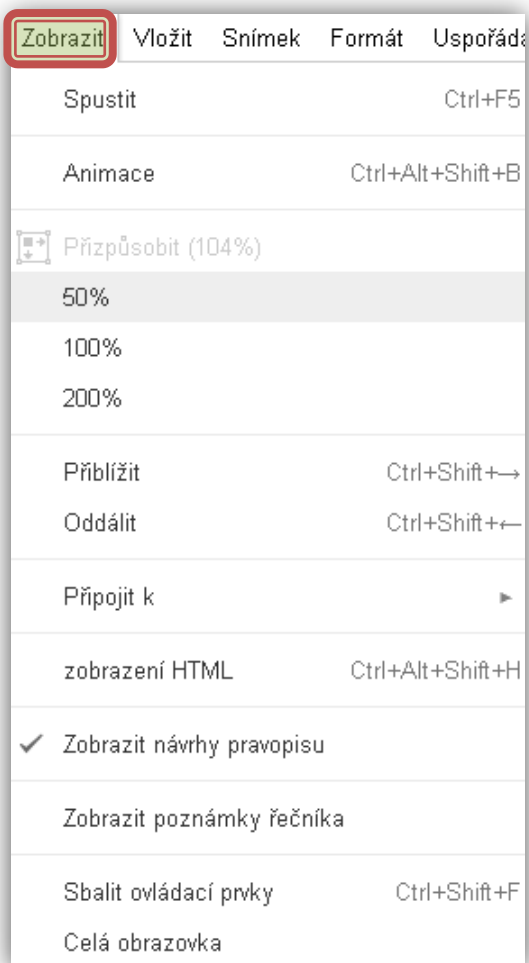
nový soubor můžeme vytvářet z velkého množství šablon

Microsoft PowerPoint (.pptx)  
Dokument PDF (.pdf)  
SVG (Scalable Vector Graphics)  
Obrázek PNG (.png)  
Obrázek JPEG (.jpg)  
Prostý text (.txt)

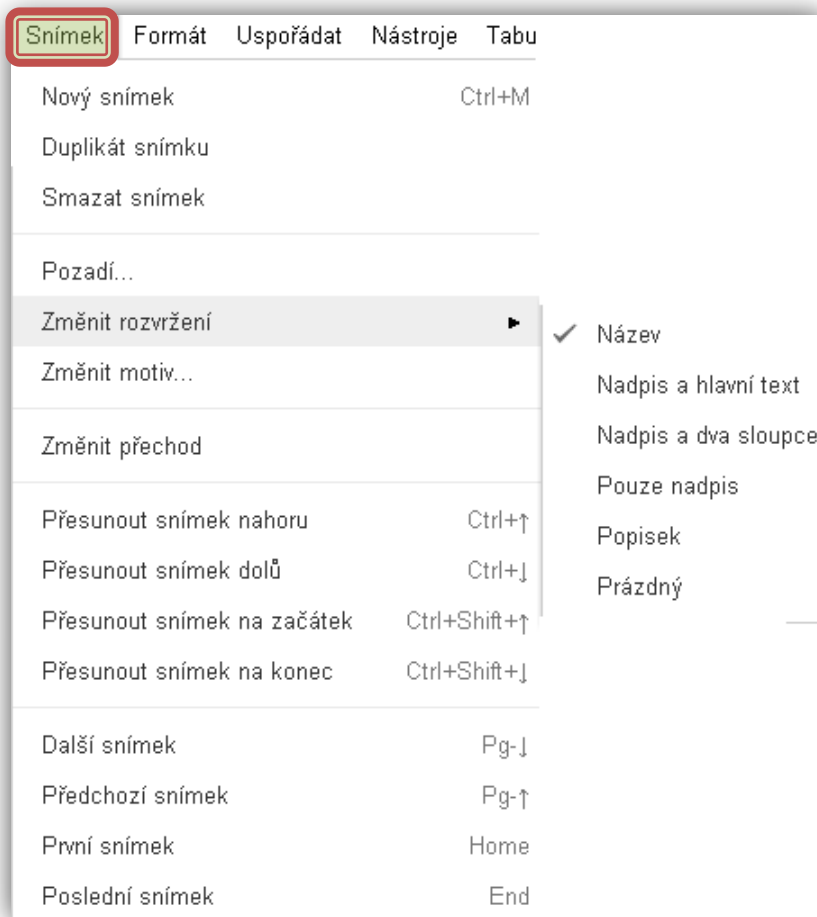


Kopírovat celý náčrt do webové schránky  
Nápověda k webové schránce

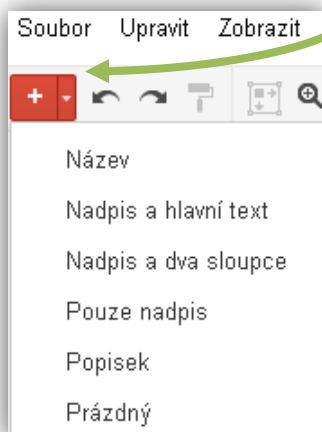
**Webová stránka** umožňuje přesun objektů mezi jednotlivými aplikacemi. Objekty v ní zůstávají až do jejich vymazání.

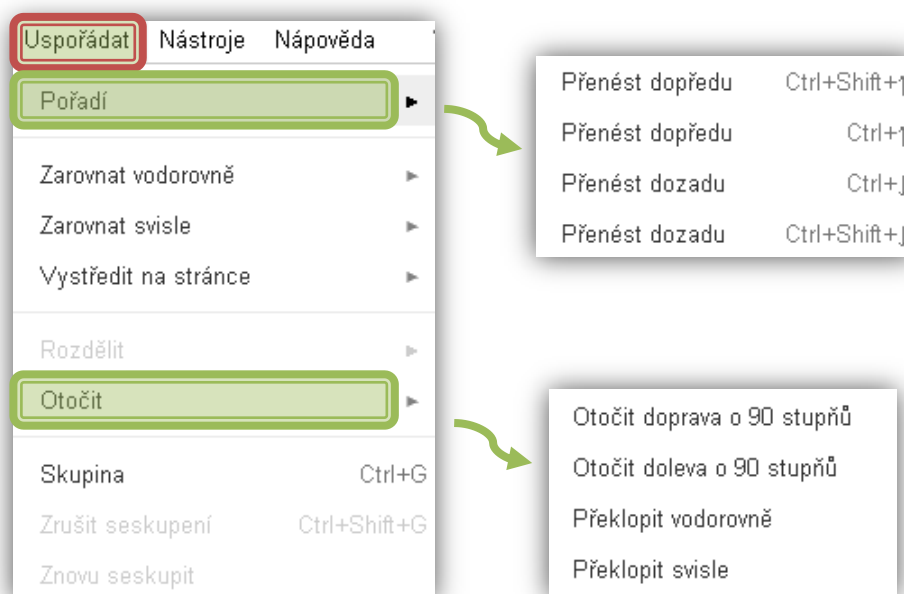
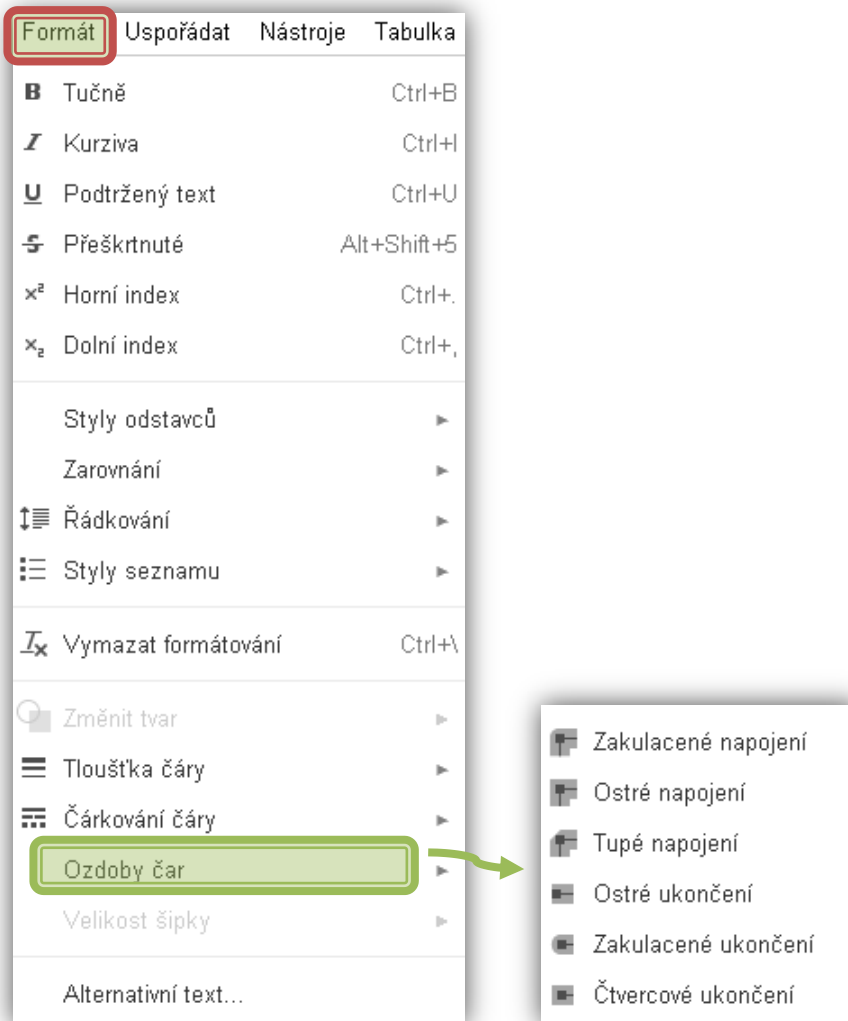


Vkládat můžeme i snímky z jiných prezentací



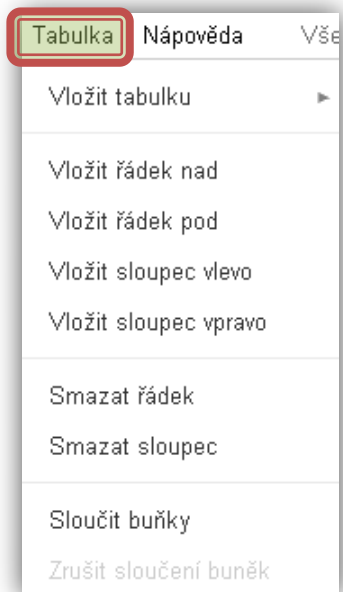
Rozvržení snímku můžeme vybrat i u **hlavního tlačítka**





**Skupina** - umožnuje nám spojit více objektů v jeden a nadále s ním takto pracovat

**Podpora digitalizace a využití ICT na SPŠ CZ.1.07/1.5.00/34.0632**



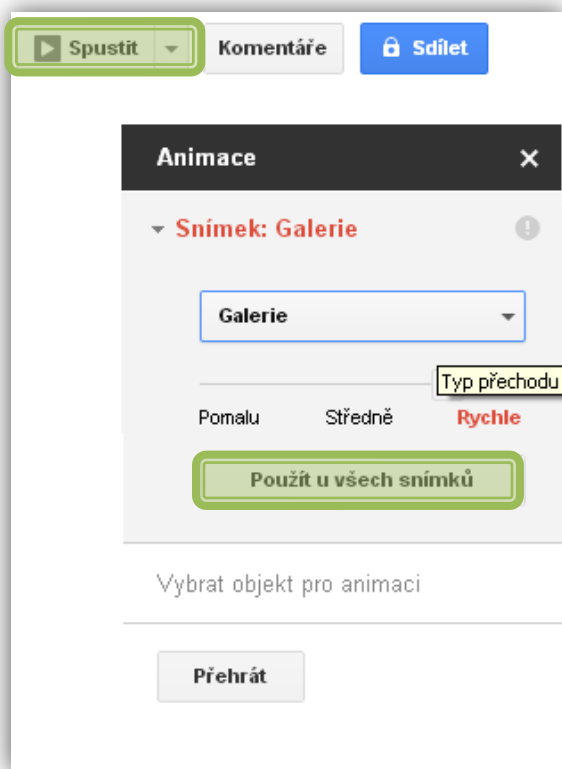
## Alternativní panely nástrojů

Při práci s jednotlivými objekty se nám doplňuje panel nástrojů o další položky. Při nejetí na ně se objeví popis.

např. pro **textové pole**



## 12.4 Ovládání prezentace



## 12.5 Sdílení

Velkou výhodou dokumentů, tedy i prezentací, od Googlu je jejich online sdílení. Tzn. s jednou prezentací může v daném okamžiku pracovat více lidí.

Postup je téměř identický jako u sdílení fotografií - viz.kap 9.

The screenshot shows the 'Nastavení sdílení' (Sharing settings) interface for a Google Document. At the top, the title 'Nastavení sdílení' is displayed. Below it, the 'Odkaz pro sdílení' (Sharing link) is shown as a text input field containing the URL: `https://docs.google.com/document/d/1IsJo4YyWXRtEUG3GTqk1_n0I56-hn_BQuWDDW`. Underneath, the text 'Sdílet odkaz pomocí:' is followed by icons for Gmail, Google+, Facebook, and Twitter. The 'Kdo má přístup' (Who has access) section lists two users: 'Zobrazovat dokument mohou všichni uživatelé, kteří mají tento odkaz.' with a 'Změnit...' link, and 'učitelka Žárská (vy) ucitelka.zarska@gmai...' with a 'Je vlastník' link. At the bottom, the 'Přidat uživatele:' section includes a search box with the placeholder 'Zadejte jména, e-mailové adresy nebo skupiny...', a 'Může upravovat' dropdown menu, and a checked checkbox for 'Odeslat lidem oznámení e-mailem'. A dropdown menu is open from the 'Může upravovat' button, showing three options: 'Může upravovat' (checked), 'Může přidávat komentáře', and 'Může prohlížet'. At the bottom left, there are 'Sdílet a uložit' and 'Storno' buttons. A note at the bottom states: 'Editoři budou moci přidávat uživatele a měnit oprávnění. [Změnit]'.