

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická Brno, Sokolská 1



Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

Název: Google

Téma: Google Nákres

Autor: Ing. Silvana Žárská

Číslo: VY_32_INOVACE_39–11

Anotace: Cílem kapitoly je seznámit studenty s prací v grafickém editoru, který je součástí Google disku.

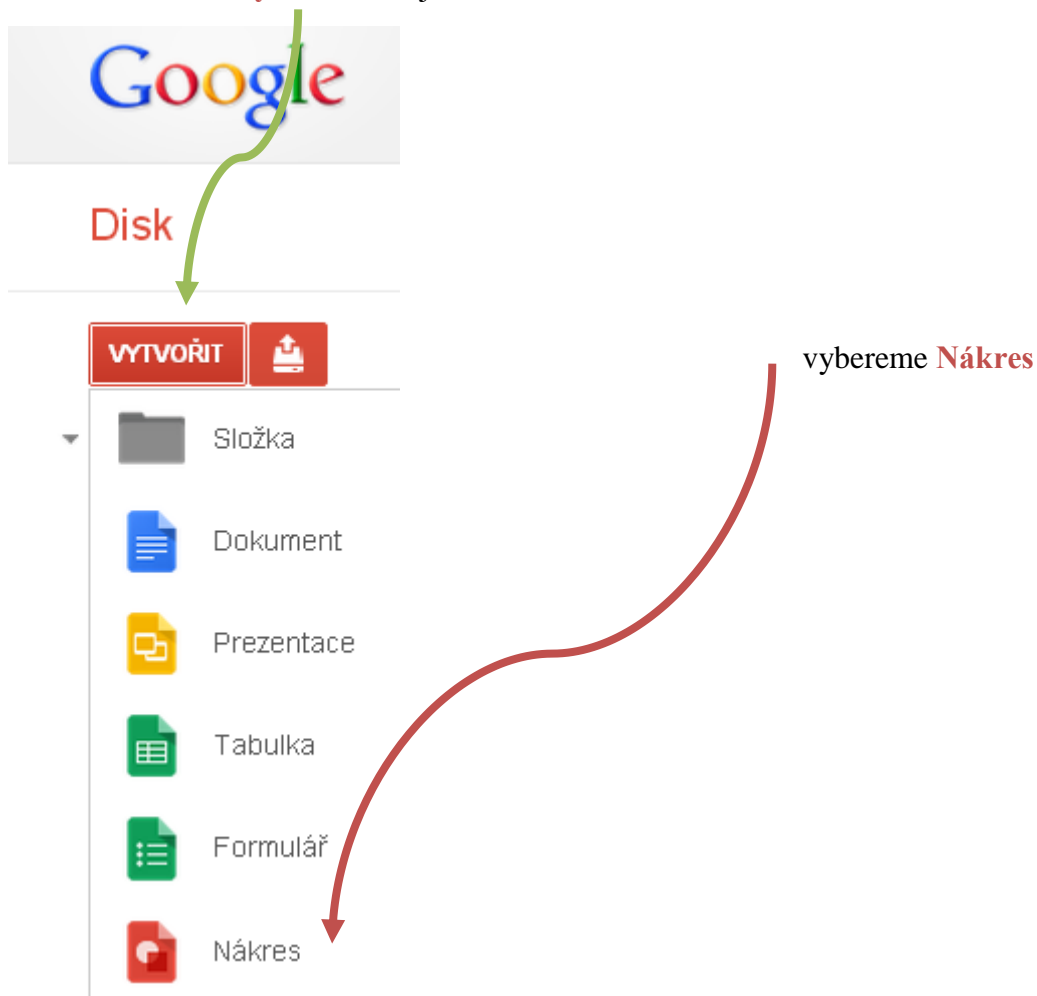
DUM je určen pro výuku předmětu Výpočetní technika v 3. ročníku oboru STR a TLY. DUM byl vypracován v březnu 2013.

11. Google nákres

Google nám umožňuje vytvářet a upravovat kresby obdobným způsobem jako v Wordu od MicroSoftu. Pracujeme buď se samotnou kresbou nebo se nám editor otevře zvolíme-li „Vložit-Nákres“ při tvorbě dokumentu.

11.1 Vytvoření nákresu

Po stisku tlačítka **Vytvořit** se objeví nabídka

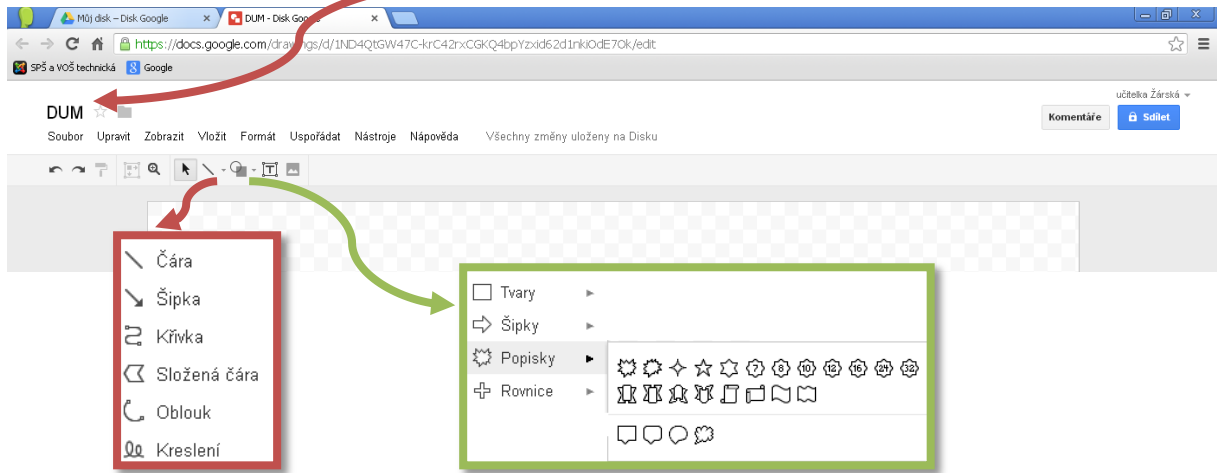


Nákresy se automaticky **ukládají** do aktuální složky. Můžeme se vracet k jednotlivým **verzím**.

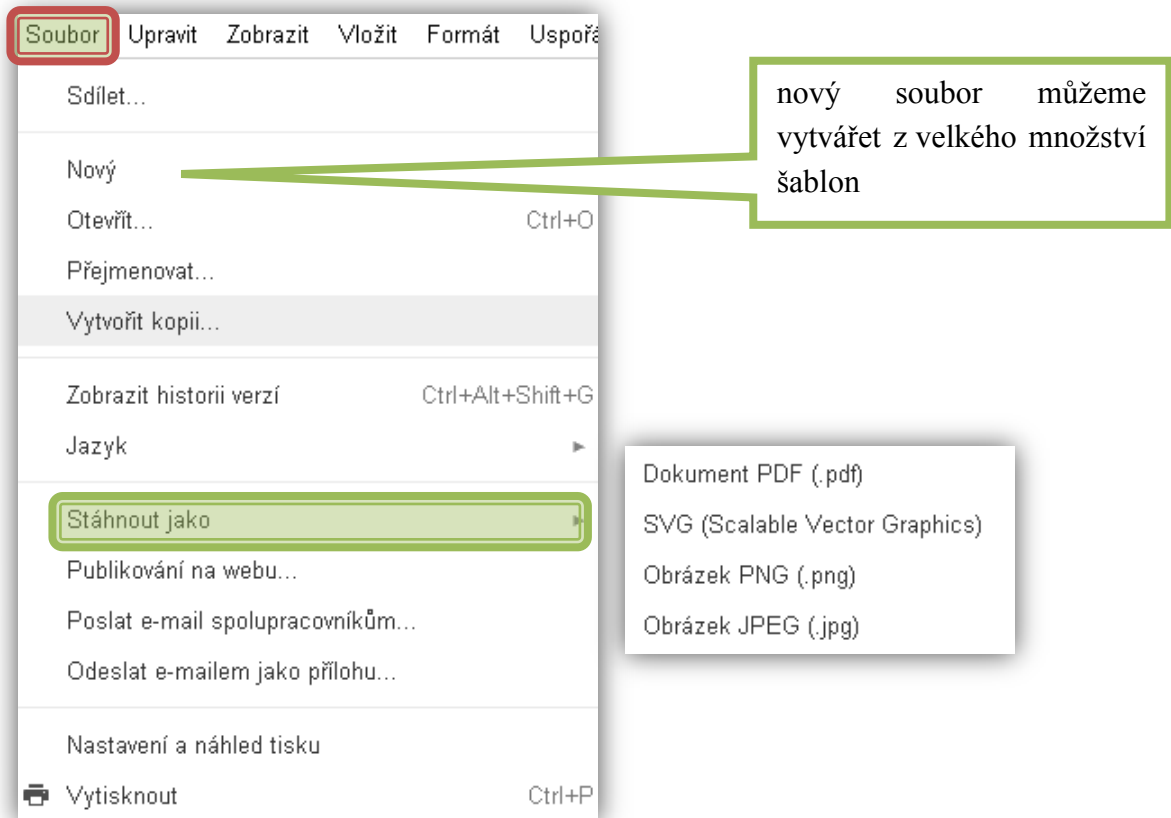
11.2 Prostředí editoru

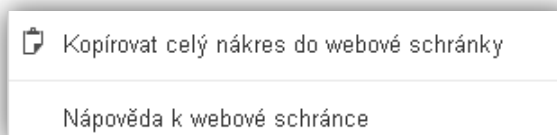
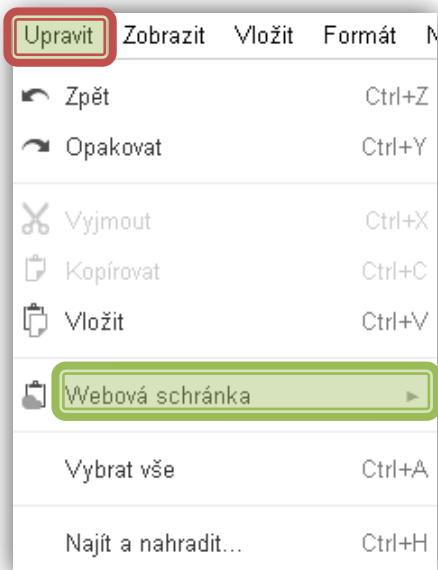
Všechna prostředí dokumentů od Googlu jsou si podobná a i obdobně se ovládají.

Pojmenování je možné pouhým přensáním.

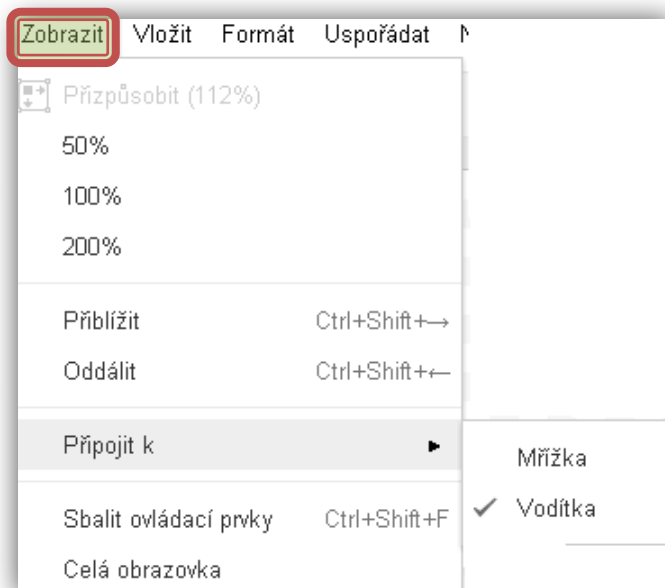


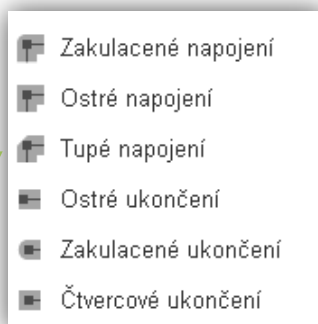
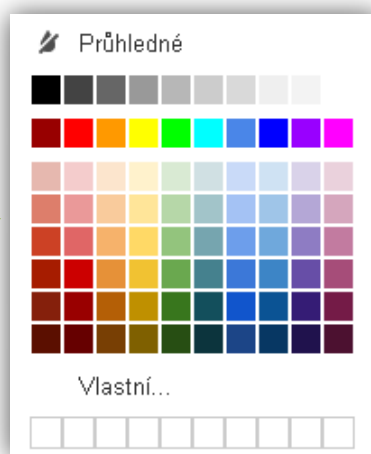
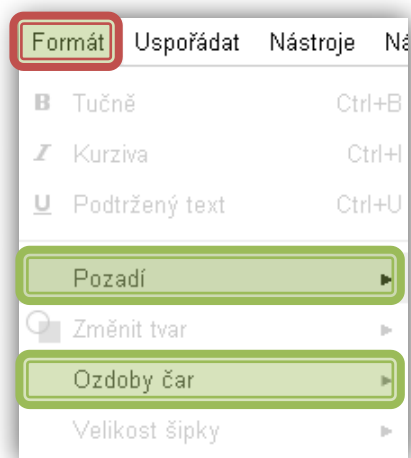
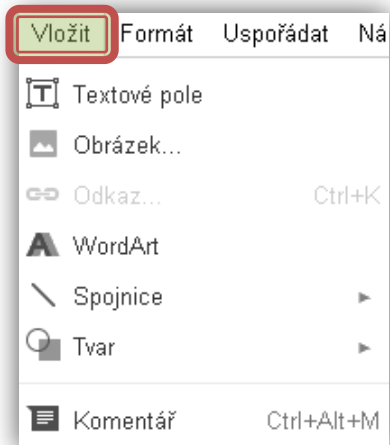
Jednotlivé nabídky

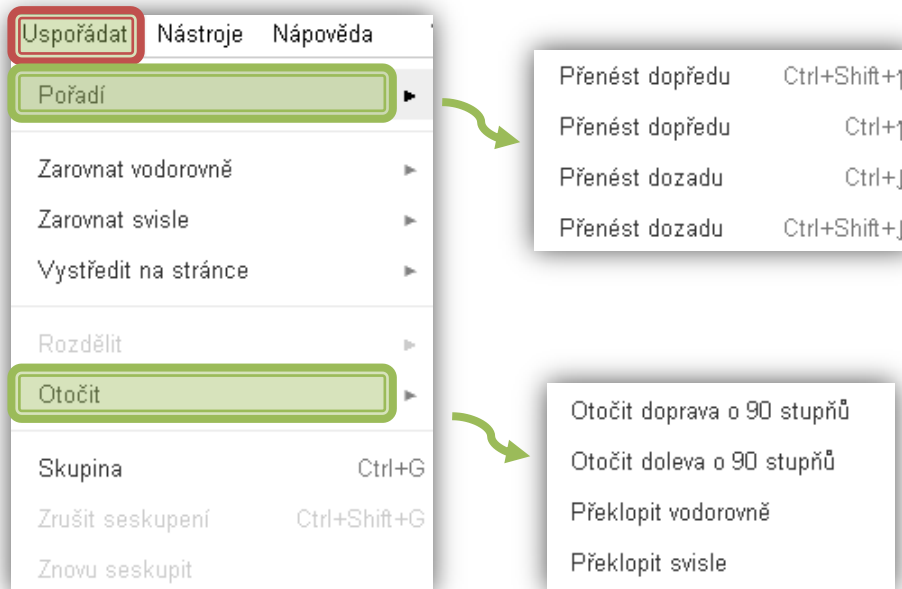




Webová schránka umožňuje přesun objektů mezi jednotlivými aplikacemi. Objekty v ní zůstávají až do jejich vymazání.





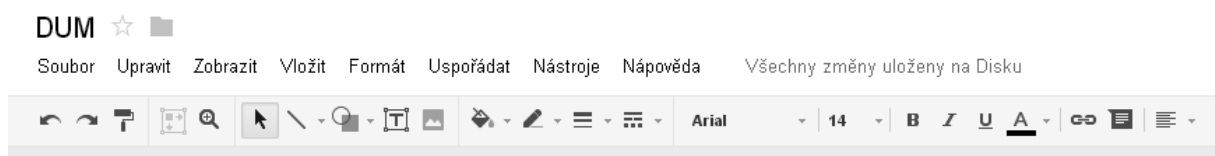


Skupina - umožňuje nám spojit více objektů v jeden a nadále s ním takto pracovat

Alternativní panely nástrojů

Při práci s jednotlivými objekty se nám doplňuje panel nástrojů o další položky. Při nejetí na ně se objeví popis.

např. pro **textové pole**



11.3 Sdílení

Velkou výhodou dokumentů, tedy i nákresů, od Googlu je jejich online sdílení. Tzn. s jednou kresbou může v daném okamžiku pracovat více lidí.

Postup je téměř identický jako u sdílení fotografií - viz.kap 9.

The screenshot shows the 'Nastavení sdílení' (Sharing settings) page for a Google Document. At the top, the title is 'Nastavení sdílení'. Below it, the 'Odkaz pro sdílení' (Sharing link) is displayed in a text box: 'https://docs.google.com/document/d/1IsJo4YyWXRtEUG3GTqk1_nDI56-hn_BQuWDDW'. Underneath, there are social sharing icons for Email, Google+, Facebook, and Twitter, with the text 'Sdílet odkaz pomocí:'.

The 'Kdo má přístup' (Who has access) section lists two users:

- A user icon with the text 'Zobrazovat dokument mohou všichni uživatelé, kteří mají tento odkaz.' and a 'Změnit...' link.
- A user profile picture with the text 'učitelka Žárská (vy) ucitelka.zarska@gmai...' and a 'Je vlastník' link.

The bottom section is 'Přidat uživatele: Vybrat z kontaktů'. It features a search input field with the placeholder 'Zadejte jména, e-mailové adresy nebo skupiny...' and a 'Může upravovat' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Může upravovat' (checked), 'Může přidávat komentáře', and 'Může prohlížet'. There is also a checked checkbox for 'Odeslat lidem oznámení e-mailem'. At the bottom of this section are two buttons: 'Sdílet a uložit' (green) and 'Storno' (grey). Below the main interface, there is a note: 'Editoři budou moci přidávat uživatele a měnit oprávnění. [Změnit]'.