



Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická Brno, Sokolská 1

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

Název: Google

Téma: Google Dokumenty

Autor: Ing. Silvana Žárská

Číslo: VY_32_INOVACE_39–10

Anotace: Cílem kapitoly je seznámit studenty s prací v textovém editoru, který je součástí Google disku.

10. Google dokumenty

Google nám umožňuje tvorbu dokumentů pomocí relativně výkonného textového editoru, který je velmi podobný editoru Word od MicroSoftu.

V dalším tedy upozorním jen na odlišnosti.

10.1 Vytvoření dokumentu

Po stisku tlačítka **Vytvořit** se objeví nabídka

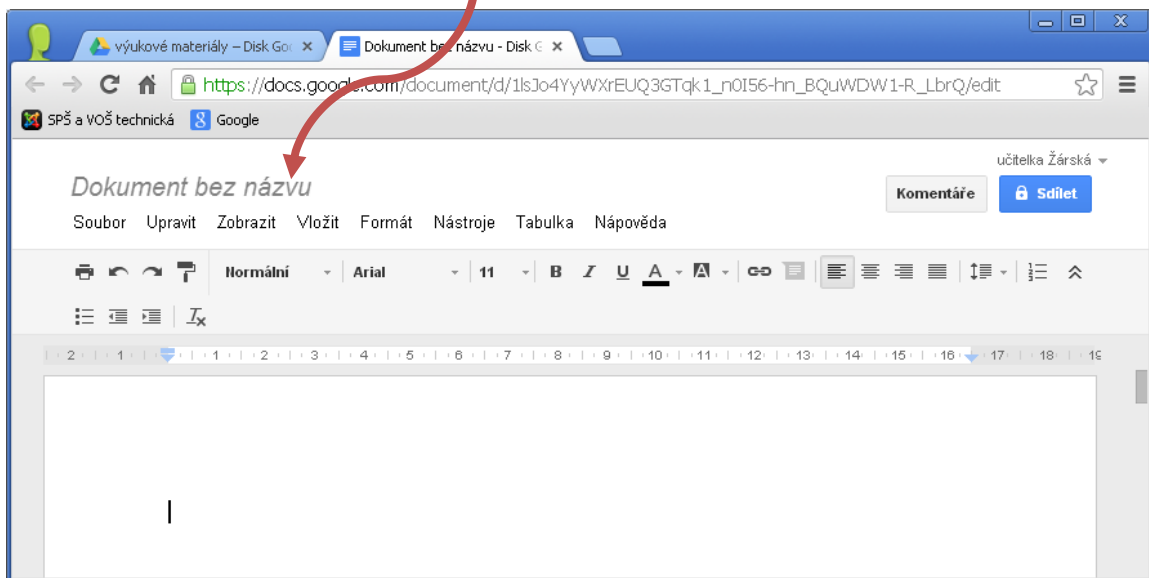


Dokumenty se automaticky **ukládají** do aktuální složky. Můžeme se vracet k jednotlivým **verzím**.

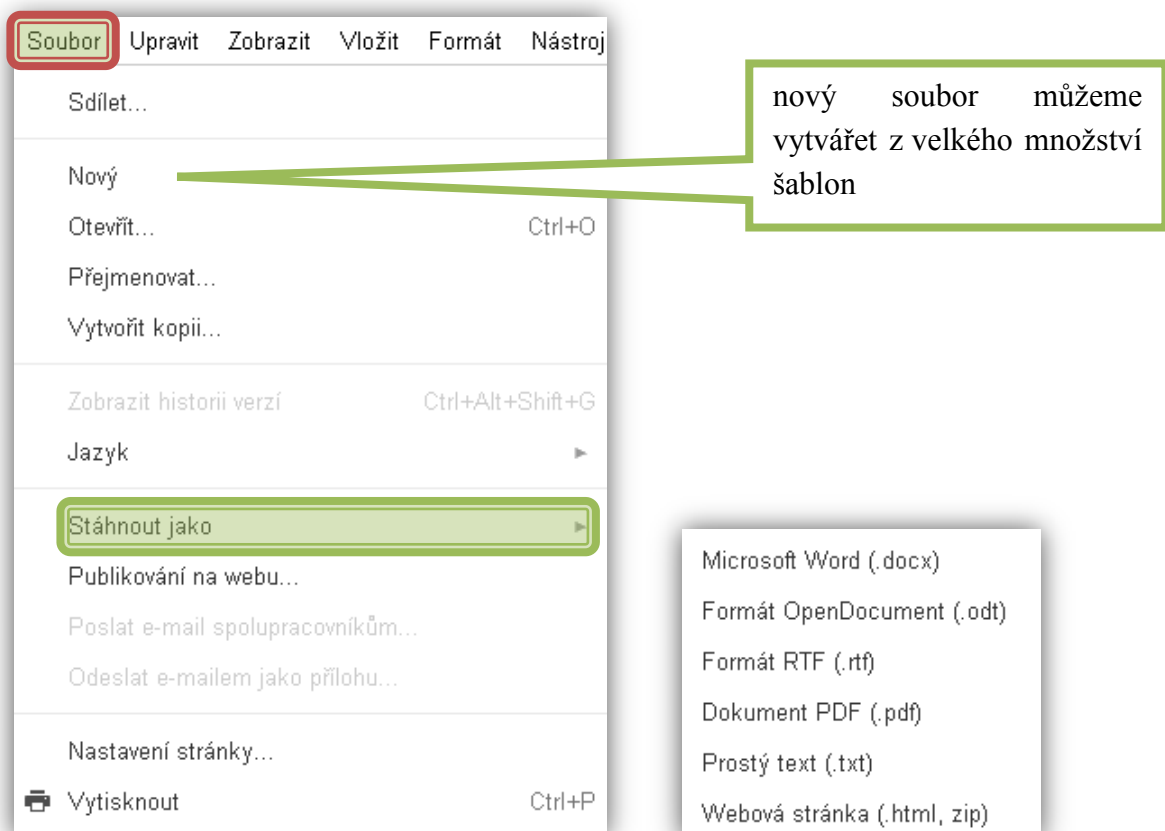
10.2 Prostředí editoru

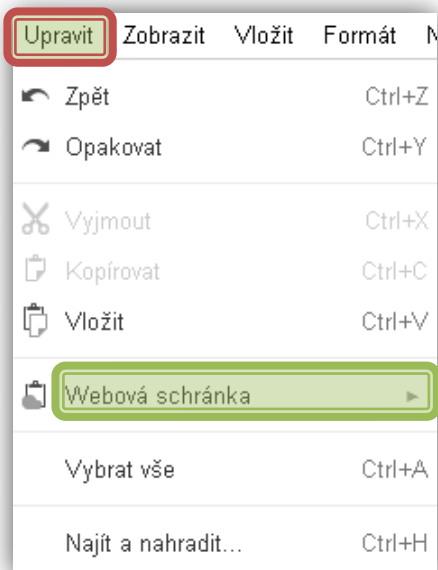
Jak již bylo řečeno, prostředí se velmi podobá prostředí „Wordu“

Pojmenování je možné pouhým přepsáním.

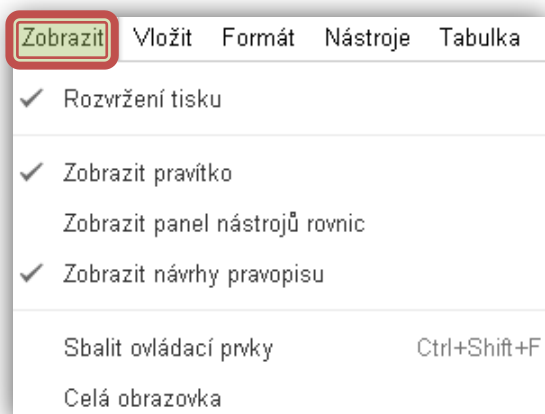


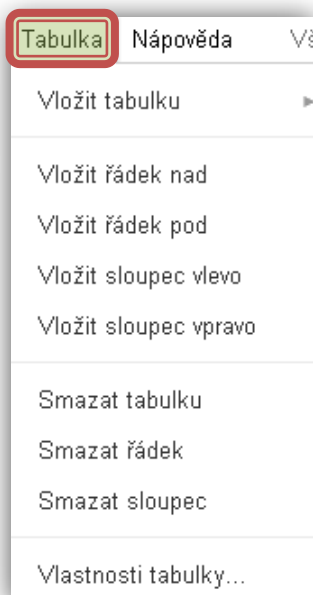
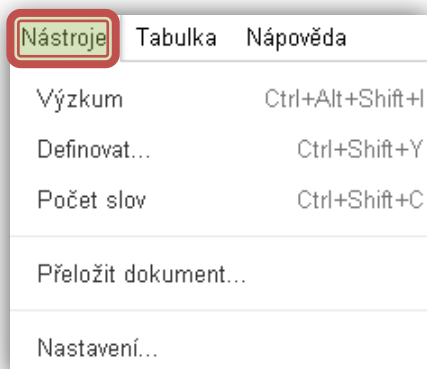
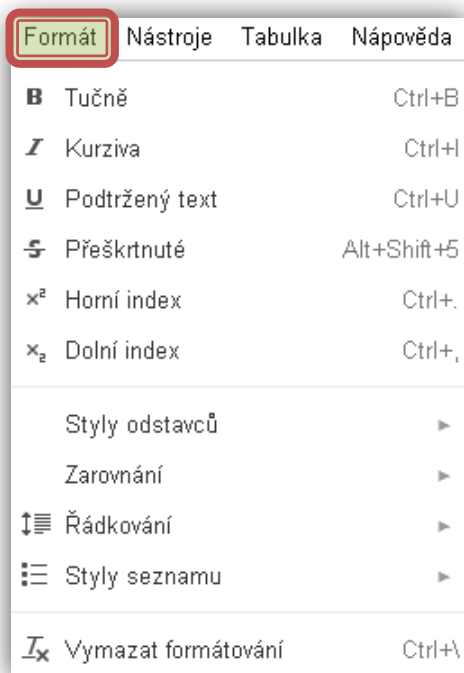
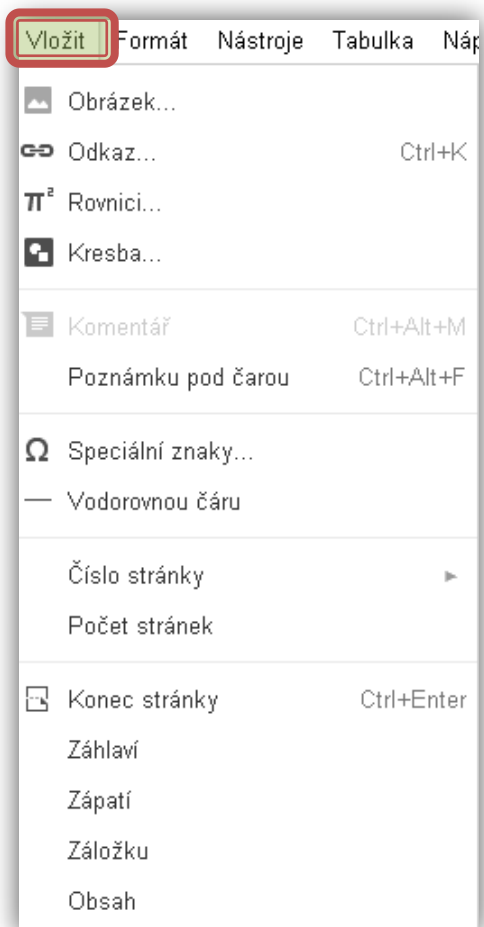
Jednotlivé nabídky





Webová schránka umožňuje přesun objektů mezi jednotlivými aplikacemi. Objekty v ní zůstávají až do jejich vymazání.





10.3 Sdílení

Velkou výhodou dokumentů od Googlu je jejich online sdílení. Tzn. s jedním dokumentem může v daném okamžiku pracovat více lidí.

Postup je téměř identický jako u sdílení fotografií - viz.kap 9.

The screenshot shows the 'Nastavení sdílení' (Sharing settings) page for a Google Document. At the top, the title is 'Nastavení sdílení'. Below it, the 'Odkaz pro sdílení' (Sharing link) is displayed in a text box: 'https://docs.google.com/document/d/1IsJo4YyWYrEUQ3GTqk1_nDI56-hn_BQuWDW'. Underneath, there are social sharing icons for Email, Google+, Facebook, and Twitter, with the text 'Sdílet odkaz pomocí:'.

The 'Kdo má přístup' (Who has access) section lists two users:

- A generic user icon with the text: **Zobrazovat** dokument mohou všichni uživatelé, kteří mají tento odkaz. [Změnit...](#)
- A user profile for 'učitelka Žárská (vy) ucitelka.zarska@gmai...' with the text: **Je vlastník**.

The bottom section is 'Přidat uživatele: Vybrat z kontaktů'. It features a search input field with the placeholder 'Zadejte jména, e-mailové adresy nebo skupiny...' and a dropdown menu labeled 'Může upravovat'. The dropdown menu is open, showing three options: 'Může upravovat' (checked), 'Může přidávat komentáře', and 'Může prohlížet'. There is also a checkbox for 'Odeslat lidem oznámení e-mailem' which is checked. At the bottom of this section are two buttons: 'Sdílet a uložit' (green) and 'Storno' (grey). Below the main interface, there is a note: 'Editoři budou moci přidávat uživatele a měnit oprávnění. [\[Změnit\]](#)'.