



Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická Brno, Sokolská 1
Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

Název: Google

Téma: Google kalendář

Autor: Ing. Silvana Žárská

Číslo: VY_32_INOVACE_39-04

Anotace: Cílem je seznámit studenty s možnostmi práce s kalendářem, nastavením jeho vlastností a událostí. Taktéž jeho sdílení a propojení s mobilním telefonem.
DUM je určen pro výuku předmětu Výpočetní technika v 3. ročníku oboru STR a TLY. DUM byl vypracován v prosinci 2012.

4. Google kalendář

Goole nám dává k dispozici 3 typy kalendářů:

- **vlastní** - může jich být více, ve výchozím stavu máme jeden s jménem účtu
- **zajímavé** - přednastavené kalendáře např. s čísly týdnů, státními svátky...
- **sdílené** - kalendáře nasdílené od přátel, můžeme je pouze vidět nebo i upravovat

Vytvořit nový kalendář
Nastavení

Zobrazit pouze tento kalendář
Nastavení kalendáře
Vytvořit událost v tomto kalendáři
Sdílet tento kalendář
Připomenutí a oznámení

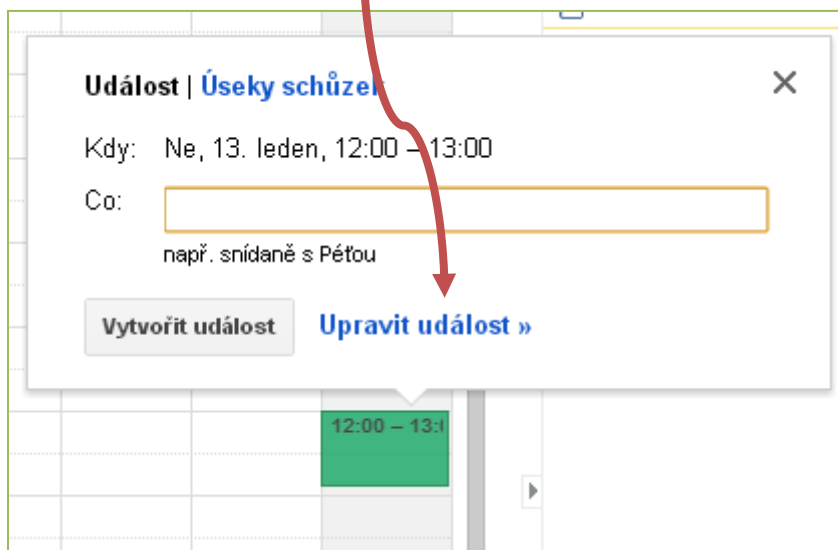
Zvolit vlastní barvu

Přidat kalendář přítele
Procházet zajímavé kalendáře
Přidat pomocí adresy URL
Import kalendáře
Nastavení

Úkoly
Uživatelské nastavení

4.1 Přidání události

Klepeme na čas události (nebo i kdekoli jinde)
Dáme „Upravit událost“



Postupně nastavíme:

- název
- termín
 - celý den
 - časový úsek
 - můžeme doplnit o opakování
- místo
- popis
- barvu
- připomenutí
- přizvání přátel

Pozor na přidání do správného kalendáře!

The image shows a screenshot of the Google Calendar web interface in a browser window. The main form is for creating a new event. A red arrow originates from the 'Opakovat...' checkbox in the event creation form and points to the 'Opakovat' (Repeat) dialog box. A second red arrow points from the 'Opakuje se:' dropdown menu in the dialog box to a list of recurrence options.

Event Creation Form Fields:

- Title: Událost bez názvu
- Date: 13/1/2013, Time: 11:00 až 12:00, Duration: Časové pásmo
- Options: Celý den, Opakovat...
- Location: Kde
- Videochat: Přidat hangout Google+
- Calendar: učitelka Žárská
- Hosts: Přidat hosty (Zadat e-mailové adresy, Přidat)
- Host permissions: upravit událost, pozvat ostatní, zobrazit seznam hostů
- Color: Barva události (Green selected)
- Reminders: Připomenutí (E-mail, 10 minut; Vyskakovací okno, 10 minut)
- Visibility: Zobrazit mě jako (K dispozici, Nemám čas), Přístupnost (Výchozí, Veřejná, Soukromá)

Opakovat (Repeat) Dialog Box:

- Opakuje se: Týdně
- Opakovat každých: 1 týdnů
- Opakovat v: P Ú S Č P S N
- Datum zahájení: 13/1/2013
- Konec: Nikdy, Po ... výskyt, Dne ...
- Přehled: Týdně v Neděle
- Buttons: Hotovo, Zrušit

Recurrence Options List:

- Týdně
- Denně
- Každý týden (pondělí až pátek)
- Každé pondělí, středa a pátek
- Každé úterý a čtvrtek
- Týdně** (highlighted)
- Měsíčně
- Ročně

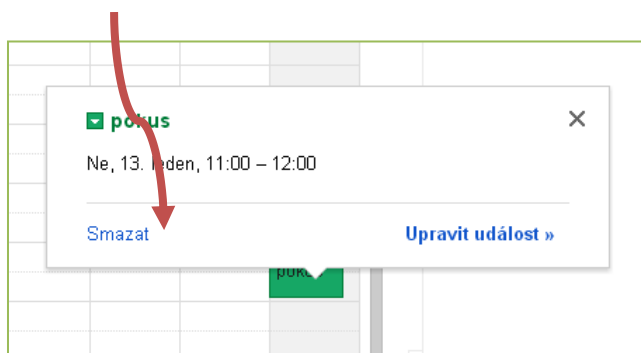
procvičení

studenti si vytvoří kalendář **škola**
v něm vytvoří rozvrh včetně opakování (do 30.6.)
v kalendáři **jméno** doplní kroužky
vyzkouší zapnutí obou kalendářů zaráz

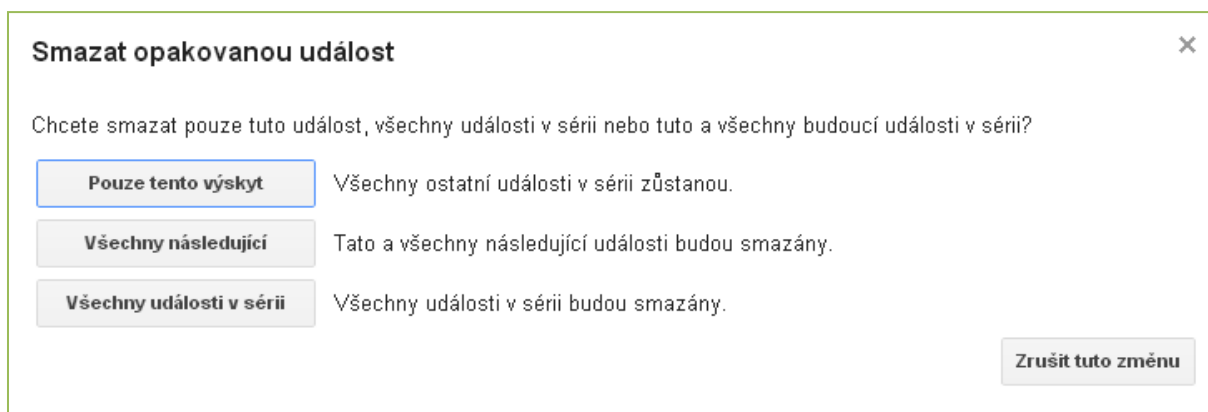
studenti v sekci **zajímavé kalendáře** vyberou a aktivují čísla týdnů

učitel **pozve** studenty na test
studenti obdrží tuto informaci mailem a přijmou ji do svého kalendáře a vzápětí přesunou do kalendáře škola
(učitel nemůže přímo zasahovat do kalendáře studentů, protože mu je nenasdíleli)

4.2 Smazání události



u opakované události



procvičení

studenti se v kalendáři škola přesunou na termín prázdnin
smažou rozvrh (pouze tento výskyt)
vytvoří 7-denní událost prázdniny

4.3 Nastavení kalendáře obecně

Google

Nastavení kalendáře

Obecné [Kalendáře](#) [Nastavení mobilu](#) [Laboratoř](#)

[« Zpět do kalendáře](#)

Jazyk:

Země:
(Chcete-li zobrazit další časová pásma, zvolte jinou zemi.)

Vaše aktuální časové pásmo:
 Zobrazit všechna časová pásma
[Zobrazit další časové pásmo](#)

Formát data:

Formát času:

Výchozí délka schůzky:
 Včasné schůzky
Podporujte efektivitu schůzek a dostavte se na svou další schůzku včas.
30minutové schůzky končí o 5 minut dříve, hodinové schůzky končí o 10 minut dříve atd.

Týden začíná dnem:

Tlumení událostí:
 Ztlumit minulé události
 Ztlumit budoucí opakované události
Jas těchto událostí se sníží, abyste se mohli soustředit na dnešek. [Další informace](#)

Zobrazit víkendy:
 Ano
 Žádné

Výchozí zobrazení:

Vlastní zobrazení:

Lokalita: např. **Kladno** nebo **27201**

Zobrazit počasí na základě místa
 Nezobrazovat počasí
 °C
 °F

Zobrazit události, které jste odmítli:
 Ano
 Žádné

Automaticky přidat pozvánky do mého kalendáře:
 Ano
 Ano, ale připomenutí událostí posílat pouze v případě odpovědí Ano nebo Možná.
 Ne, zobrazit pouze pozvánky, u nichž jsou mé odpovědi.

Automaticky přidávat hangouty Google+ k událostem, které vytvořím:
 Ano
 Žádné
[Další informace](#)

Alternativní kalendář:

Pozadí kalendáře: [Zvolit obrázek](#) **Styl zobrazení obrázku:**

Povolit klávesové zkratky:
 Ano
 Žádné
[Další informace](#)

[« Zpět do kalendáře](#)

Nastavení kalendáře

Obecné **Kalendáře** Nastavení mobilu Laboratoř

« Zpět do kalendáře »

Moje kalendáře Kalendáře, které mohu zobrazit a upravit

KALENDÁŘ	ZOBRAZIT V SEZNAMU <small>vše žádné</small>	UPOZORNĚNÍ	SDÍLENÍ
učetelka Žárská	<input checked="" type="checkbox"/>	Připomenutí a oznámení	Sdílet tento kalendář Smazat
Úkoly	<input checked="" type="checkbox"/>		

Vytvořit nový kalendář
[Import kalendáře](#) [Exportovat kalendáře](#)

Odhlásit se: Nebudete mít napříště žádný přístup do tohoto kalendáře. Ostatní uživatelé jej mohou i nadále normálně používat.
Smazat: Kalendář bude trvale vymazán a žádný uživatel jej nebude moci nadále používat.

Jiné kalendáře Kalendáře, které mohu pouze zobrazit [Procházet zajímavé kalendáře »](#)

KALENDÁŘ	ZOBRAZIT V SEZNAMU <small>vše žádné</small>	UPOZORNĚNÍ
Narozeniny a události kontaktů Narozeniny a výročí vašich kontaktů	<input checked="" type="checkbox"/>	Odhlásit se
Počasí Denně předpověď počasí pro vaše místo	<input checked="" type="checkbox"/>	Odhlásit se
České svátky České svátky	<input checked="" type="checkbox"/>	Odhlásit se
Čísla týdnů Čísla týdnů zobrazena týdně	<input checked="" type="checkbox"/>	Odhlásit se

« Zpět do kalendáře »

© 2013 Google - [Smluvní podmínky](#) - [Zásady ochrany osobních údajů](#)

Nastavení kalendáře

Obecné Kalendáře **Nastavení mobilu** Laboratoř

« Zpět do kalendáře » [Uložit](#) [Zrušit](#)

Kalendář Google vám může připomenout události zasláním SMS.
 Začnete tak, že zadáte svou zemi a telefonní číslo. Google za odesílání SMS neúčtuje poplatky, mohou ale být zpoplatněny vaším operátorem.

Stav: ✓ **Telefonní číslo bylo úspěšně ověřeno.**
 Chcete-li změnit nastavení, kam mají být zaslána oznámení SMS, zadejte nové telefonní číslo a operátora.

Země: Česká republika

Telefonní číslo: +420

Operátor: Zaslát ověřovací kód

Ověřovací kód: 874198 [Dokončit nastavení](#)

Zadejte ověřovací kód zasláný do vašeho telefonu.

Kalendář Google můžete synchronizovat i se svým mobilním telefonem nebo tabletem. [Další informace](#)

« Zpět do kalendáře » [Uložit](#) [Zrušit](#)

© 2013 Google - [Smluvní podmínky](#) - [Zásady ochrany osobních údajů](#)

Doručená pošta (1) - učitelka x 13 Kalendář Google x

https://www.google.com/calendar/render?tab=mc

SPŠ a VOŠ technická Google

+ učitelka Vyhledávání Obrázky Mapy Play YouTube Zprávy Gmail Disk **Kalendář** Další -

Google Hledat v Kalendáři učitelka Žárská 0 + Sdílet

Nastavení kalendáře

[Obecné](#) [Kalendáře](#) [Nastavení mobilu](#) **Laboratoř**

Laboratoř Kalendáře Google: Pohrajte si s našimi nejnovějšími nápady.

Laboratoř Kalendáře Google je místo k testování experimentálních funkcí, které ještě nejsou plně připraveny na ostrý provoz. Mohou se **změnit, přestat fungovat** nebo kdykoli **zmizet**.

Tip: Některé z těchto funkcí se objeví v novém panelu vašeho kalendáře. Chcete-li ušetřit místo, můžete je skrýt kliknutím na trojúhelníček vedle panelu.

[Poskytnout zpětnou vazbu a sdělit návrhy týkající se Laboratoře Kalendáře \(v angličtině\)](#)

« [Zpět do kalendáře](#) **Uložit** Zrušit

12am – 8am	2 – 3 Halley's Comet	Skrýt ranní a noční hodiny	<input type="radio"/> Aktivovat
8am		Autor: Alex K - 10. 2011	<input checked="" type="radio"/> Deaktivovat
8:30 – Gym		Kdy jste měli naposledy schůzku ve tři hodiny ráno? Nebo v jedenáct večer? Vyslechli jsme vaše názory, že tyto obvykle nevyužité hodiny jen mrhají místem na obrazovce. Tato laboratorní funkce vám umožní minimalizovat rozsah času v ranních a večerních hodinách, takže uvidíte pouze názvy událostí v těchto hodinách.	

	Vidná připomenutí	<input type="radio"/> Aktivovat
	Autor: Sorin M - 8. 2010	<input checked="" type="radio"/> Deaktivovat
	Líbí se vám vyskakovací připomenutí, ale nesnášíte, když vás vyrušují od práce? Tato funkce Kalendáře nahrazuje	

4.4 Nastavení konkrétního kalendáře

učiitelka Žárská – podrobnosti

Podrobnosti kalendáře [Sdílet tento kalendář](#) [Připomenutí a oznámení](#)

« Zpět do kalendáře [Uložit](#) [Zrušit](#)

Název kalendáře: učitelka Žárská

Vlastník kalendáře: "ucitelka.zarska@gmail.com" <ucitelka.zarska@gmail.com>

Popis:

Umístění:

Časové pásmo kalendáře: V tomto kalendáři platí vaše aktuální časové pásmo.

Začlenit tento kalendář

Chcete-li tento kalendář začlenit na svůj web nebo do svého blogu, vložte tento kód do své webové stránky. Chcete-li začlenit více kalendářů, klikněte na odkaz Přizpůsobit.

Vložte tento kód na své webové stránky. Přizpůsobení bary, velikosti a dalších políček.

```
<iframe src="https://www.google.com/calendar/embed?src=ucitelka.zarska%40gmail.com&ct=Europe/Prague" src=ucitelka.zarska%40gmail.com&ct=Europe/Prague" style="border: 0">
```

Adresa kalendáře: [XML](#) [iCal](#) [HTML](#) (ID kalendáře: ucitelka.zarska@gmail.com)

Toto je adresa vašeho kalendáře. Žádný uživatel nemůže tento odkaz použít, dokud neoznačíte kalendář jako veřejný.

Soukromá adresa: [XML](#) [iCal](#) [Obnovit soukromé adresy URL](#)

Toto je soukromá adresa tohoto kalendáře. Nesdílejte tuto adresu s jinými uživateli, pokud nechcete, aby viděli všechny události v tomto kalendáři.

« Zpět do kalendáře [Uložit](#) [Zrušit](#)

© 2013 Google - [Smluvní podmínky](#) - [Zásady ochrany osobních údajů](#)

učiitelka Žárská – podrobnosti

[Podrobnosti kalendáře](#) [Sdílet tento kalendář](#) [Připomenutí a oznámení](#)

« Zpět do kalendáře [Uložit](#) [Zrušit](#)

Učinit tento kalendář veřejným

Tento kalendář se zobrazí ve veřejných výsledcích vyhledávání Google.

Sdílet pouze informace o mé dostupnosti (skrýt detaily)

Sdílet s konkrétními lidmi

Osoba	Nastavení oprávnění	Odstranit
Zadejte e-mailovou adresu	Zobrazit všechny podrobnosti událostí	Přidat osobu
"ucitelka.zarska@gmail.com" <ucitelka.zarska@gmail.com>	Provádět změny a spravovat sdílení	

Tip: Chcete sdílet se spolupracovníky?
Společnosti si přechodem na službu Kalendář Google mohou usnadnit sdílení. [Jak na to](#)

« Zpět do kalendáře [Uložit](#) [Zrušit](#)

© 2013 Google - [Smluvní podmínky](#) - [Zásady ochrany osobních údajů](#)

The screenshot shows the Google Calendar interface for the user 'učitelka Žárská'. The page title is 'učitelka Žárská – podrobnosti'. The main navigation tabs are 'Podrobnosti kalendáře', 'Sdílet tento kalendář', and 'Připomenutí a oznámení', with the last one being highlighted in a red box. Below the navigation, there are buttons for '« Zpět do kalendáře', 'Uložit', and 'Zrušit'.

The 'Připomenutí událostí' section contains the following information:

- Default reminder method: E-mail (selected), 10 minut, před každou událostí [odebrat](#)
- Pop-up window: Vyskakovací okno (selected), 10 minut, před každou událostí [odebrat](#)
- Link: [Přidat připomenutí](#)

A descriptive paragraph follows: 'E-mailová připomenutí událostí, které byly vytvořeny v Google+, posílá služba Google+. V [Nastavení Google+](#) můžete určit, jaké e-maily chcete o těchto událostech dostávat. [Další informace.](#)'

The 'Zvolte, jakým způsobem chcete být upozorněni' section includes a table with the following content:

	E-mail	SMS
Nové události: Dostávat oznámení, když vám někdo pošle pozvánku na událost.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Změněné události: Dostávat oznámení, když někdo pošle aktualizaci o změněné události.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zrušené události: Dostávat oznámení, když někdo pošle aktualizaci o zrušené události.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odpovědi na události: Dostávat oznámení, když hosté odpoví na událost, pro kterou si můžete prohlédnout seznam hostů.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Denní agenda: Dostávat e-mail s agendou každý den v 05:00 vašeho aktuálního časového pásma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is another descriptive paragraph: 'E-mailová upozornění na události, které byly vytvořeny v Google+, posílá služba Google+. V [Nastavení Google+](#) můžete určit, jaké e-maily chcete o těchto událostech dostávat. [Další informace.](#)'

At the bottom, there is a note about SMS: 'Máte-li povolena připomenutí nebo oznámení formou SMS, budou odesílána na číslo **+420606354970**. Číslo mobilního telefonu můžete změnit nebo odebrat na stránce [Nastavení mobilu](#). Další informace o připomenutích a oznámeních formou SMS získáte na stránce [Centrum nápovědy](#).' Below this note are the buttons '« Zpět do kalendáře', 'Uložit', and 'Zrušit'.