



Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická Brno, Sokolská 1
Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

Název: Excel

Téma: Práce s více listy

Autor: Ing. Silvana Žárská

Číslo: VY_32_INOVACE_38–10

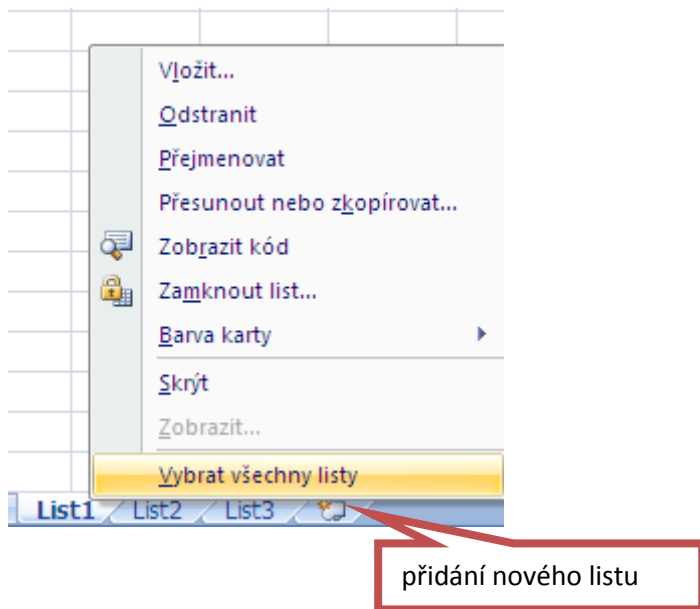
Anotace: Cílem kapitoly je seznámit studenty s možností práce s více listy, vzorci v rámci více listů a prací ve „3D“.
DUM je určen pro výuku předmětu Výpočetní technika v 2. ročníku oboru STR a TLY. DUM byl vypracován v srpnu 2012.

5. Práce s více listy

V rámci Excelu můžeme pracovat s více listy zároveň. Je možno si to představit skutečně jako jednotlivé listy papíru, jež je ale možno provázat.

5.1 Úprava listů

Po stisku pravého tlačítka myši na oušku listu se objeví nabídka



přesun listu: tažením myší

kopie listu: <CTRL>+ tažením myší

5.2 Vzorce v rámci více listů

Často máme data na jednom listu (např. seznam zboží a ceny) a výsledek chceme zpracovat na jiném listu (faktura)

odkaz na buňku v rámci listu: **SŘ**



odkaz na buňku v rámci více listů: **list!SŘ**

př: zboží!B8

Při kliknutí myší se nám název listu doplní automaticky.

5.3 Práce ve 3D

Pracujeme s více listy zároveň. Můžeme najednou zadávat **vzor**ce, **formátování** i **tisk**.

Jeden list	Klikněte na ouško listu.  Pokud není požadovaného ouška listu viditelné, klikněte na tlačítka pro pohyb mezi listy tak, aby se zobrazilo. Potom klikněte na ouško listu. 
Dva nebo více sousedících listů	Klikněte na ouško prvního listu. Pak při kliknutí na ouško posledního listu, který chcete vybrat, podržte stisknutou klávesu SHIFT .
Dva nebo více listů, které spolu nesousedí	Klikněte na ouško prvního listu. Pak při kliknutí na ouška ostatních listů, které chcete vybrat, podržte stisknutou klávesu CTRL .
Všechny listy v sešitu	Klikněte pravým tlačítkem myši na ouško listu a potom v místní nabídce klikněte na příkaz Vybrat všechny listy .

Pokud je vybráno více listů, je v záhlaví v horní části listu zobrazen text **[Skupina]**.

Chcete-li **zrušit výběr více listů** v sešitu, klikněte na libovolný list, který není vybrán. Jestliže není žádný nevybraný list viditelný, klikněte pravým tlačítkem myši na ouško některého vybraného listu a potom klikněte v místní nabídce na příkaz **Oddělit listy**.

Data zadávaná nebo upravovaná na **aktivním listu** se zobrazí na všech vybraných listech. Tyto změny mohou nahradit data na aktivním listu a (možná neúmyslně) na ostatních vybraných listech.

Data, která kopírujete nebo vyjímáte v seskupených listech, nelze vložit na jiný list, protože kopírovaná oblast obsahuje všechny vrstvy vybraných listů a je tedy odlišná od oblasti vložení na jednom listu. Před kopírováním nebo přesouváním dat na jiný list se přesvědčte, zda je vybrán pouze jeden list.

Pokud uložíte sešit obsahující seskupené listy a potom sešit zavřete, zůstanou vybrané listy seskupeny i při příštím otevření sešitu.

Př: PRÁCE_S_VÍCE_LISTY

Podpora digitalizace a využití ICT na SPŠ CZ.1.07/1.5.00/34.0632