



**Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická Brno, Sokolská 1**

**Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT**

**Název: MS Word**

**Téma: Propojení programů MS Office**

**Autor: Ing. Silvana Žárská**

**Číslo: VY\_32\_INOVACE\_37–20**

**Anotace:** Cílem je ukázat studentům možnosti spolupráce různých programů MS Office.

DUM je určen pro výuku předmětu Výpočetní technika v 3. ročníku oboru STR a TLY. Vytvořen byl v září 2013.

## Propojení programů MS Office

Jednotlivé programy MS Office jsou schopny si mezi sebou vyměňovat data a taktéž být propojeny tak, že při změně v jednom souboru se změna promítne i do navázaného souboru.

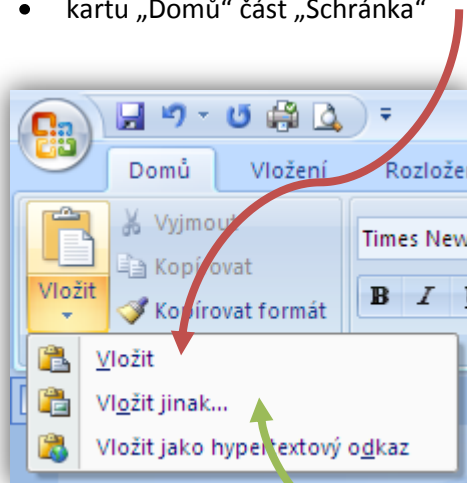
### Komunikace přes schránku

Pro tuto provázanost použijeme

- klávesové zkratky <ctrl><c> nebo <ctrl><x>
- kontextové menu
- kartu „Domů“ část „Schránka“

Pro vložení pak využijeme

- klávesovou zkratku <ctrl><v>
- kontextové menu
- kartu „Domů“ část „Schránka“



### Možnost „Vložit jinak“

Obsah schránky můžeme vložit i jiným způsobem.

Máme dvě možnosti

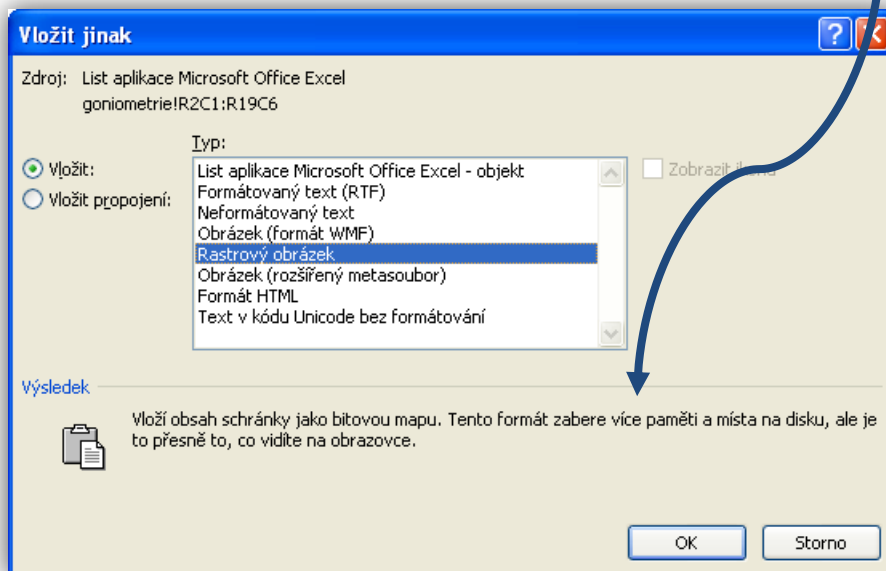
- Vložit
- Vložit propojení

Jednotlivé nabídky se mohou lišit dle obsahu schránky.

## „Vložit“

Často vkládáme obsah stránky jako **obrázek**, obzvláště při tvorbě dokumentace.

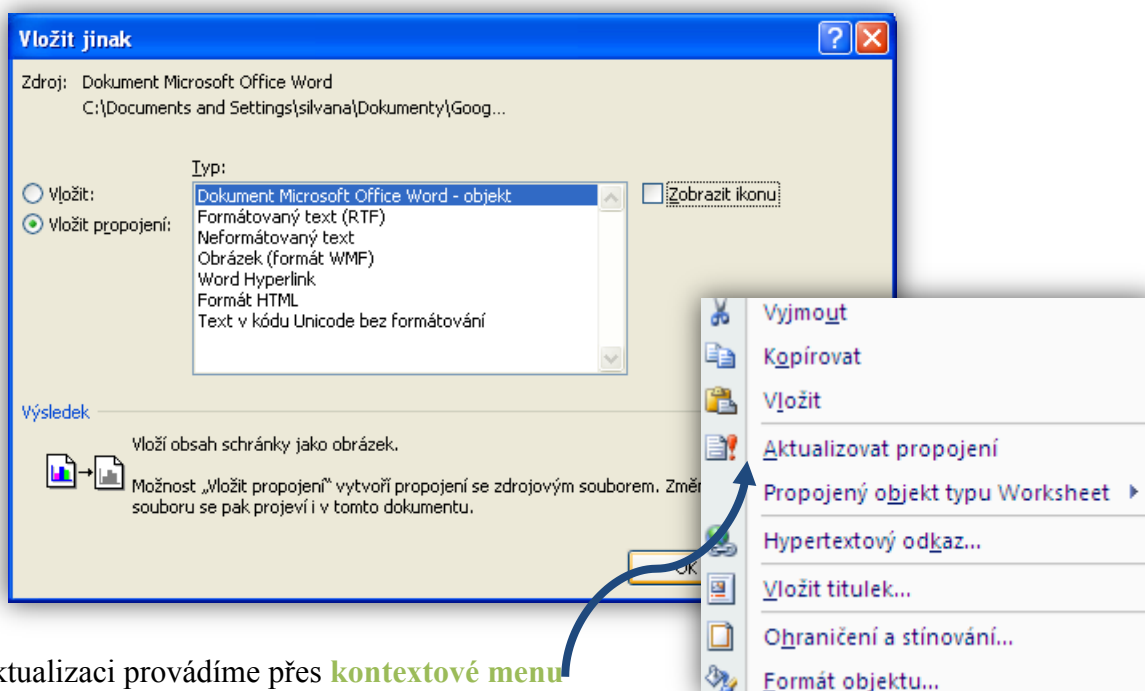
Možností máme více, ke každé je stručný popis v spodní části okna.



## „Vložit propojení“

Umožňuje propojit soubory, tj. dojde-li ke změnám v zdrojovém souboru, promítnou se po aktualizaci i do propojeného souboru.

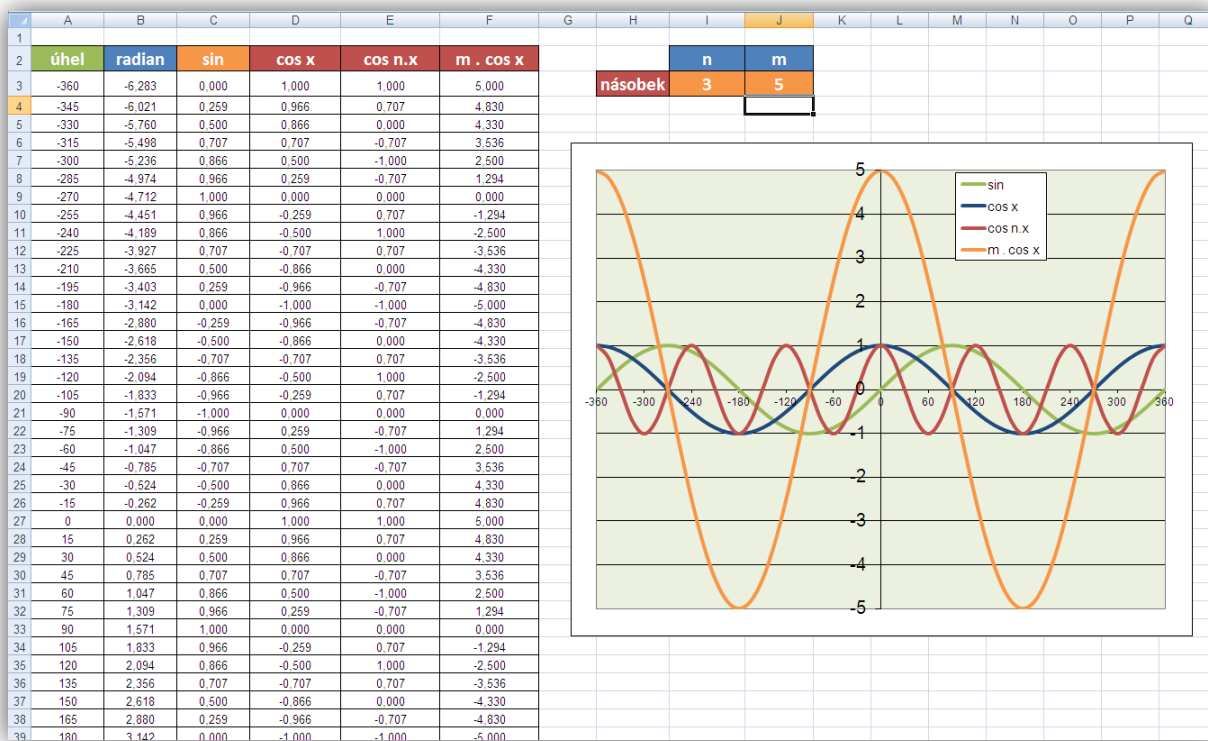
Nejčastěji vkládáme jako **objekt**.



Aktualizaci provádíme přes **kontextové menu**

Př: Vše vyzkoušejte na následujícím zadání.

1. Dle předlohy vytvořte soubor v Excelu. Tabulku udělejte od -360 do +360 stupňů s krokem 15 stupňů.



2. Graf vložte 3 způsoby (viz výše) do Wordu.
3. Změňte hodnoty „n“ a „m“ (buňky I3 a J3) v Excelu a aktualizujte dokument ve Wordu.
4. Totéž aplikujte na tabulku a změňte Motiv.