



Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická Brno, Sokolská 1

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

Název: MS Word

Téma: Karta „Domů“ – práce se styly.

Autor: Ing. Silvana Žárská

Číslo: VY_32_INOVACE_37-09

Anotace: Cílem je seznámit studenty s prací se styly – přednastavenými i vlastními. Generováním obsahu a víceúrovňovým číslováním.

DUM je určen pro výuku předmětu Výpočetní technika v 1. ročníku oboru STR a TLY. Vytvořen byl v říjnu 2013.

3 Styly a jejich využití

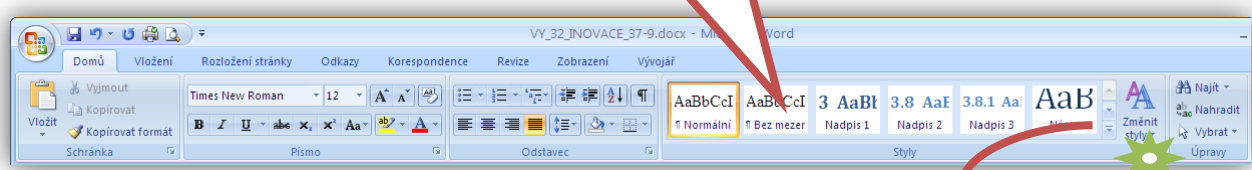
Styly slouží k jednotné úpravě dokumentu. Značně ulehčují a zefektivňují práci s textovým editorem. Styl může být určený pro celý odstavec nebo jen část textu. Následně umožňují víceúrovňové číslování a generování obsahu.

Styl definuje písmo, vlastnosti odstavce, číslování, tabulátory...

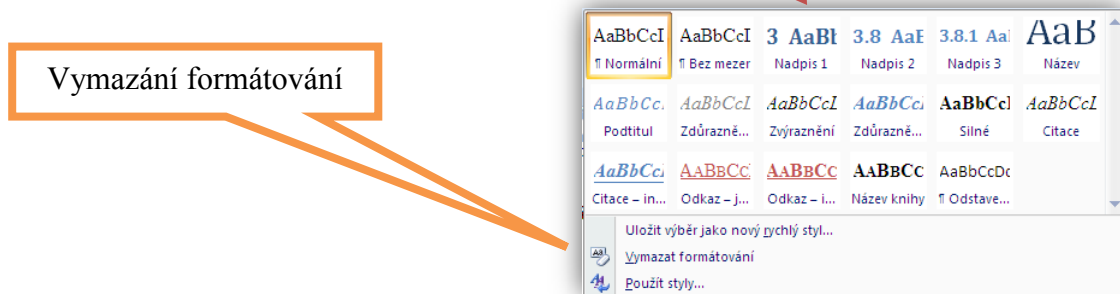
3.1 Styly

Najdeme je na kartě „**Domů**“

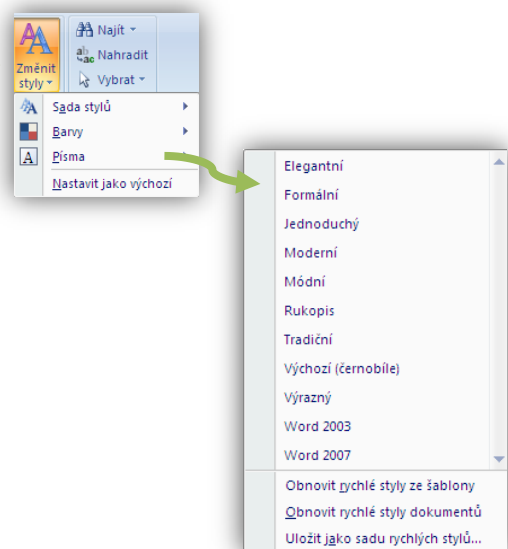
Předdefinované styly



Vymazání formátování




Ve stylu můžeme změnit sadu a barvy



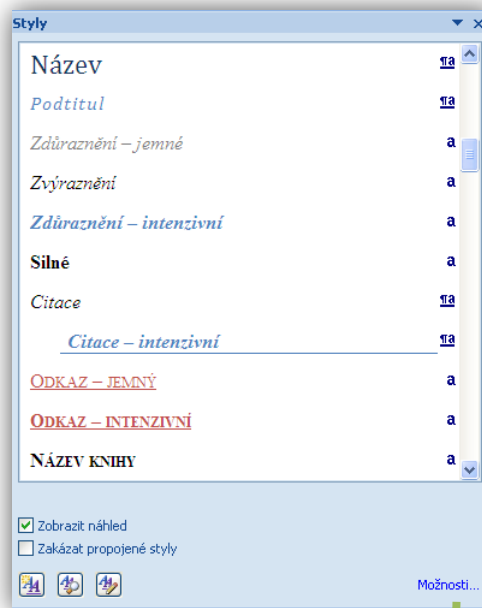
AaBbCcI	AaBbCcI	3 AaBt	3.8 AaI	3.8.1 AaI	AaB
Normální	Bez mezer	Nadpis 1	Nadpis 2	Nadpis 3	Název
AaBbCc.	AaBbCcI	AaBbCcI	AaBbCcI	AaBbCcI	AaBbCcI
Podtitul	Zdůrazně...	Zvýraznění	Zdůrazně...	Silné	Citace
AaBbCc.	AaBbCc.	AaBbCc.	AaBbCc.	AaBbCc.	AaBbCc.
Citace – in...	Odkaz – j...	Odkaz – i...	Název knihy	Odstave...	
Uložit výběr jako nový rychlý styl...					
Vymazat formátování					
Použít styly...					

Elegantní
Formální
Jednoduchý
Moderní
Módní
Rukopis
Tradiční
Výchozí (černobíle)
Výrazný
Word 2003
Word 2007
Obnovit rychlé styly ze šablony
Obnovit rychlé styly dokumentů
Uložit jako sadu rychlých stylů...

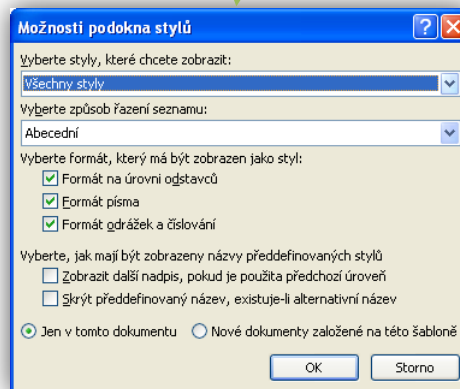
Se styly pracujeme pomocí 

Zobrazení náhledu

Nový styl

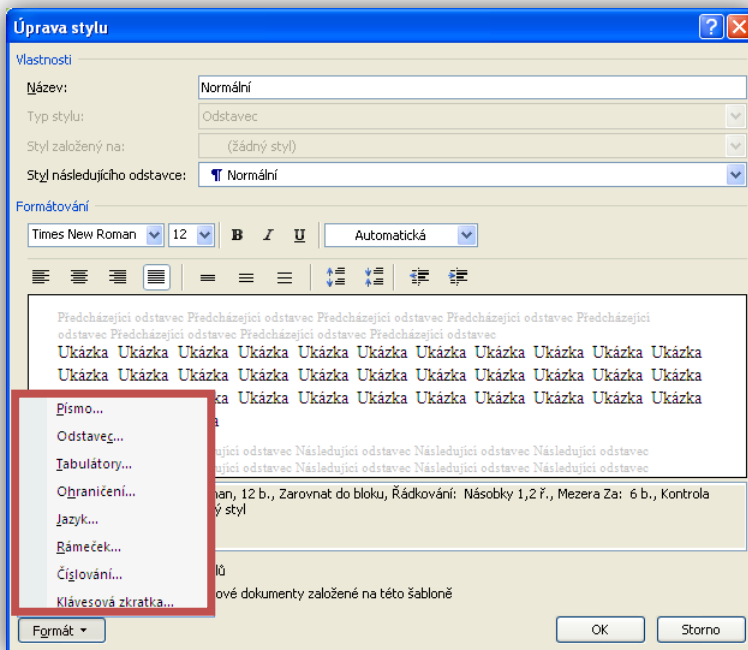
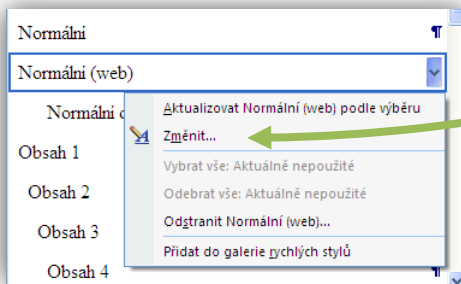


Doporučené
Používá se
V aktuálním dokumentu
Všechny styly



3.1.1 Změna stávajícího stylu

Ve Wordu je přednastavená řada stylů. Je výhodné je používat a v případě potřeby **změnit**.



Písmo, odstavec, tabulátory, ohraničení, číslování bylo probráno v kap. 2.

Jazyk – používá se pro vícejazyčný text

Rámeček – obtékání obrázku textem

Klávesová zkratka – zadávání stylu z klávesnice

3.1.2 Vytvoření vlastního stylu

Vytváříme-li dokument se specifickými vlastnostmi je vhodné vytvořit vlastní styly. Práce s nimi (číslování, obsah...) je však náročnější.

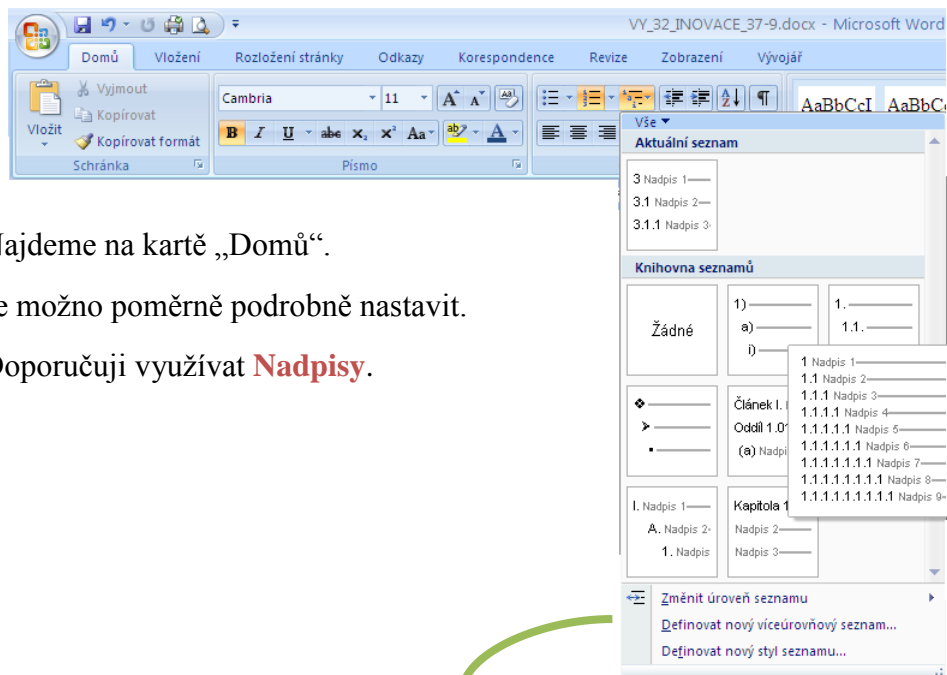
Název by měl být intuitivní

Typ je odstavec nebo text

Styl, jehož vlastnosti podědí

Vše další nastavujeme zde

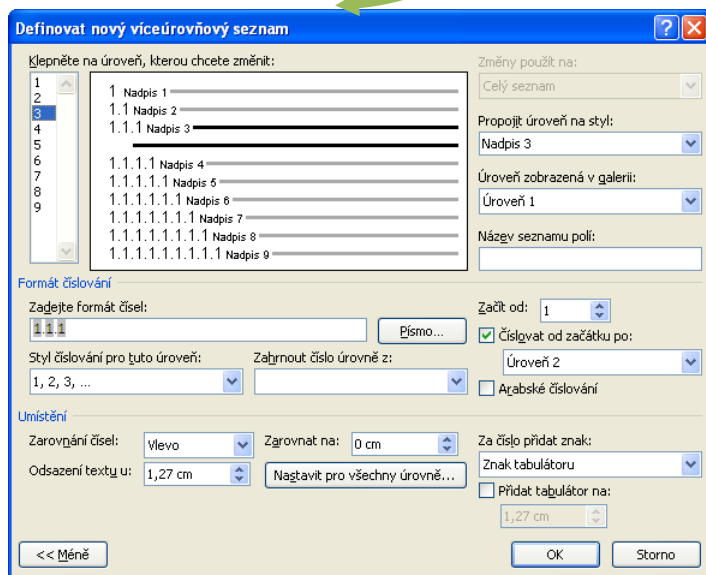
3.2 Víceúrovňové číslování



Najdeme na kartě „Domů“.

Je možno poměrně podrobně nastavit.

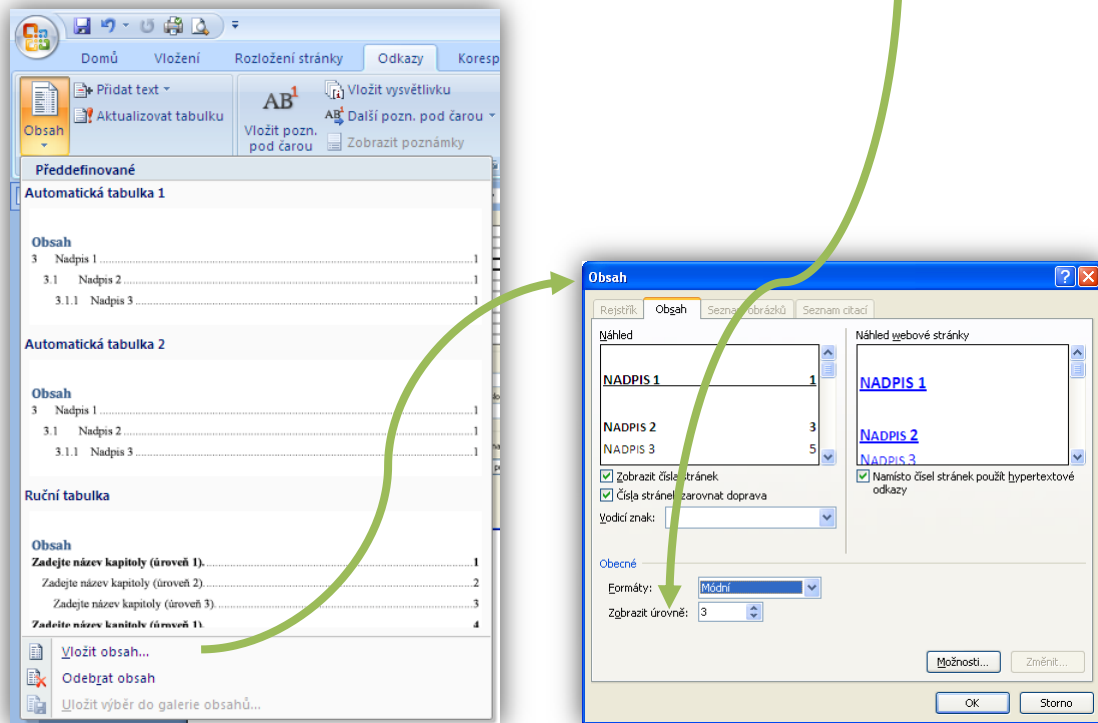
Doporučuji využívat **Nadpisy**.



3.3 Generování obsahu

Obsah se generuje ze stylů. Opět je výhodnější použít **Nadpisy**.

Obsah můžeme kdykoli aktualizovat, můžeme též nadefinovat počet úrovní a formát.



PŘ – vše vyzkoušejte na následujícím textu

Podpora digitalizace a využití ICT na SPŠ CZ.1.07/1.5.00/34.0632

Procvičení stylů

Následující text naformátujte dle předlohy a nastavte:

- Styl Obor
- Styl Zaměření
- Styl Popis
- Víceúrovňové číslování
- Vygenerujte obsah o 2 úrovních
- Následně použijte barvy „Tok“ a sadu stylů „Elegantní“

1. 23-41-M/01 Strojírenství

1.1. 23-41-M/01 Strojírenství – všeobecné

Absolventi tohoto programu se mohou uplatnit především ve středních technickohospodářských funkcích ve strojírenství (popř. v příbuzných technických odvětvích), a to při zajišťování konstrukční (popř. projektové) a technologické části výrobního procesu, při organizaci provozních činností, v obchodně-technických službách apod. V oblasti péče o provozuschopnost strojů, zařízení a dopravních prostředků apod. mohou nalézt uplatnění jak v podnicích strojírenských, tak i v nejrůznějších podnicích nestrojírenských odvětví (např. nestrojírenského průmyslu, energetiky, stavebnictví, dopravy, zemědělství aj.). Mohou se také uplatnit ve sféře drobného soukromého podnikání.

Příklady pracovních pozic, na kterých se mohou absolventi jako strojírenští technici v praxi uplatnit: konstruktér, technolog, mistr ve výrobě, dispečer, dílenský plánovač, kontrolor jakosti, technik investic a engineeringu, technický manažer provozu a další.

1.2. 23-41-M/01 Strojírenství - počítačová grafika

Absolventi najdou uplatnění nejen ve strojírenství, ale v celé řadě odvětví. Mohou zastávat v zaměstnání funkci konstruktéra, designéra ve strojírenských firmách či podnicích a také najdou uplatnění v reklamních firmách či studiích. Mohou se zabývat i prodejem a školením grafických aplikací. Studium tohoto oboru a zaměření samozřejmě připravuje i na případné další studium na vyšší odborné či vysoké škole převážně technického a designérského směru.

1.3. 23-41-M/01 Strojírenství - informační systémy

Absolvent je připraven k pokračování studia na vysoké škole technického zaměření. Muže taky pracovat na úrovni technického pracovníka v IT oddělení a útvech strojírenských podniků a firem. Stejně tak je připraven nasazovat, zajišťovat a spravovat prostředky IT v malých a středních firmách či zajišťovat obchodní a dodavatelskou činnost, poskytovat poradenské a konzultační služby v oblasti IT

1.4. 23-41-M/01 Strojírenství - automatizace a informatika

Studium zaměření Automatizace a informatika je především o práci se špičkovými automaty firmy SIEMENS, TECO, FESTO a dalšími, s roboty firmy MITSUBISHI, řídicími systémy a počítači firem, které pak v praxi můžete najít v moderních provozech a firmách. A to nejen v těch našich, ale i v zahraničí. Zjednodušení řečeno, studenti si "hrají" s počítači a drahými hračkami.

Pokračovat ve studiu tohoto oboru je pak možné nejen na fakultě strojního inženýrství VUT, ale i na Masarykově universitě nebo na MZLU v Brně, stejně, jako na Vyšší odborné škole technické na Sokolské.

1.5. 23-41-M/01 Strojírenství - počítačové řízení NC a CNC strojů

Moderní a dynamicky se rozvíjející způsob strojírenské výroby. Možnost využití automatizačních prvků s použitím aplikací výpočetní techniky.

Podpora digitalizace a využití ICT na SPŠ CZ.1.07/1.5.00/34.0632

2. 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Absolvent se uplatní na trhu práce především jako ekonom, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretář, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích, a to zejména ve výrobní a obchodní činnosti příslušného odborného zaměření (např. strojírenského, chemického apod.), které škola nabízí ve svém školním vzdělávacím programu. Absolvent připravovaný na základě tohoto RVP bude schopen posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy malé i velké organizace. Ve styku se zákazníkem bude jednat profesionálně a bude schopen používat dvou cizích jazyků. RVP vytváří také předpoklady pro to, aby absolvent byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

3. 78-42-M/01 Technické lyceum

Technické lyceum je koncipováno jako odborné technické studium s vyšším podílem všeobecného vzdělávání a výrazným zastoupením těch vzdělávacích oblastí, které jsou obsahem i metodami práce významné pro rozvoj technického myšlení. Absolvent technického lycea je připraven k terciárnímu studiu technických oborů; studiem získal vzhled do problematiky technických oborů i konkrétní představu o náročnosti terciárního studia i jeho obsahu. Dále získal odborné kompetence uplatnitelné i při přímém vstupu na trh práce. Může se uplatnit na všech pracovištích, na kterých se vyžaduje připravenost k efektivní práci s prostředky informačních a komunikačních technologií, řešení jednodušších programátorských úloh, tvorba a úprava webových stránek, využívání CAD systémů, znalost dvou cizích jazyků, dodržování pravidel normalizace a standardizace, znalost základních poznatků z ekonomiky, řízení, pracovního práva a managementu.

4. 82-41-M/06 Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů

Absolvent oboru výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů je na základě získané profesní profilace připraven uplatnit se ve sférách společenské praxe zaměřených na plošné a plastické rytí kovů, umělecké kovářství a zámečnictví, zlatnictví a stříbrnictví, broušení a rytí drahých kamenů a umělecké odlévání. Uplatní se zejména v oblastech navrhování a realizace výtvarně užitkových a dekorativních předmětů, vytváření modelů a vzorů včetně jejich realizace v materiálu, technické přípravy výroby, řízení pracovních kolektivů, dílen apod. Více informací zde.

1. 23-41-M/01 STROJÍRENSTVÍ	8
1.1. 23-41-M/01 STROJÍRENSTVÍ – VŠEOBECNÉ	8
1.2. 23-41-M/01 STROJÍRENSTVÍ - POČÍTAČOVÁ GRAFIKA	8
1.3. 23-41-M/01 STROJÍRENSTVÍ - INFORMAČNÍ SYSTÉMY	8
1.4. 23-41-M/01 STROJÍRENSTVÍ - AUTOMATIZACE A INFORMATIKA	8
1.5. 23-41-M/01 STROJÍRENSTVÍ - POČÍTAČOVÉ ŘÍZENÍ NC A CNC STROJŮ	8
2. 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ	9
3. 78-42-M/01 TECHNICKÉ LYCEUM	9
4. 82-41-M/06 VÝTVARNÉ ZPRACOVÁNÍ KOVŮ A DRAHÝCH KAMENŮ	9