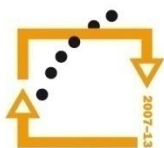




MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



**OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost**

INVESTICE
DO ROZVOJE
VZDĚLÁVÁNÍ

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola technická Brno, Sokolská 1

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

Název: Databázové systémy

Téma: MS Access – formuláře a sestavy - vytváření

Autor: Ing. Kotásek Jaroslav

Číslo: VY_32_INOVACE_32-09

Anotace: *Prezentace je zaměřena na vytváření různých druhů a typů formulářů a sestav. Poskytuje ucelený přehled všech možností a především společných vlastností a principů. Prezentace je určena pro žáky 4. ročníku strojírenství, zaměřeni informační systémy. Vytvořeno: listopad 2013.*

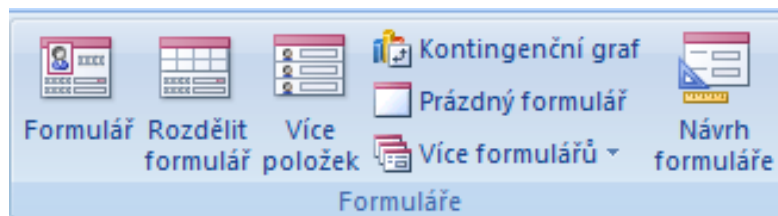
Formuláře a sestavy

Formuláře jsou efektivním nástrojem pro zpracování dat v tabulkách. Umožňují přehledný způsob zadávání nových a editaci původních dat. Ve formuláři mohou být zobrazeny obrázky a spousta ovládacích prvků. Zpravidla na obrazovce monitoru bývá zobrazen ve formuláři jeden datový záznam.

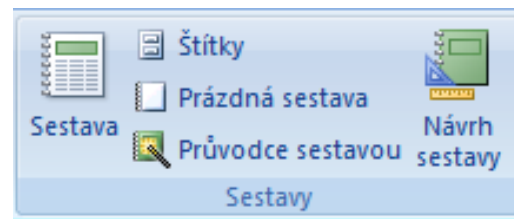
Sestavy jsou databázové objekty určené nejen k prohlížení dat, ale často i k jejich souhrnům. Sestavy jsou především určeny k tisku na tiskárně – tudíž jsou statické. Ovládací prvky se zde proto vyskytují v menším množství. Na jedné tiskové stránce se zpravidla vyskytuje více datových záznamů, které jsou řádkově odděleny.

Datovým zdrojem formulářů i sestav může být tabulka, více tabulek navzájem propojených, ale i dotaz.

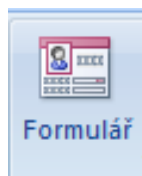
Vytváření formulářů i sestav se v prostředí MS Accessu 2007 realizuje pomocí menu **Vytvořit** a dále pomocí pásu karet **Formuláře** nebo **Sestavy**, kde najdeme různé možnosti vytvoření formulářů a sestav.



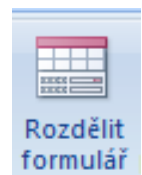
Obrázek 1: Pás karet Formuláře.



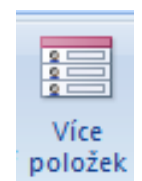
Obrázek 2: Pás karet Sestavy.



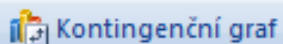
Přehledné zobrazení ***jednotlivých záznamů*** (jedna obrazovka = jeden záznam).



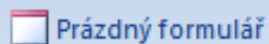
Rozdělený formulář, v horní části zobrazuje základní formulář o jednom záznamu a v dolní části obsahuje tabulkové zobrazení všech údajů.



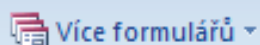
Sloupcový formulář, zobrazuje data formou tabulky (sloupec=datové pole, řádek=záznam).



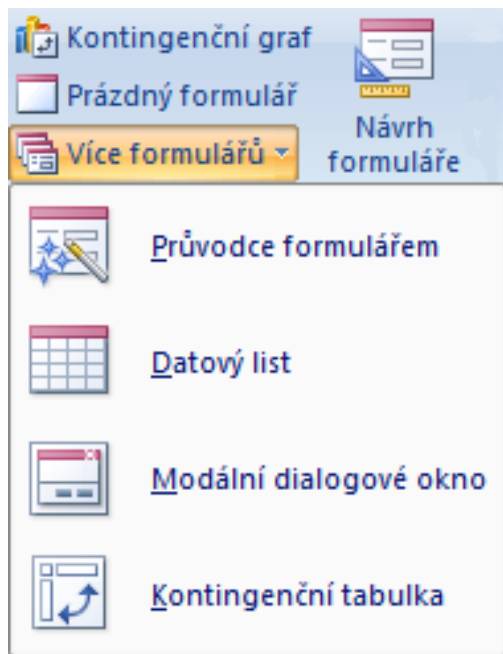
Kontingenční graf umožňuje grafické zobrazení vícekriteriálního pohledu na data v tabulkách/dotazech.



Prázdný formulář je výhodnější, pokud by úpravy ostatních (automatických) formulářů byly příliš složité.



Další typy formulářů, umožňuje vytvořit speciální formuláře.

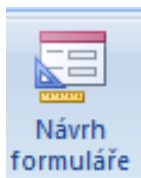


Průvodce umožňuje vybrat položky, zvolit typ formuláře a využít barevná schémata.

Datový list umožňuje vybrat položky, vypadá jako původní tabulka. Používá se v podformulářích.

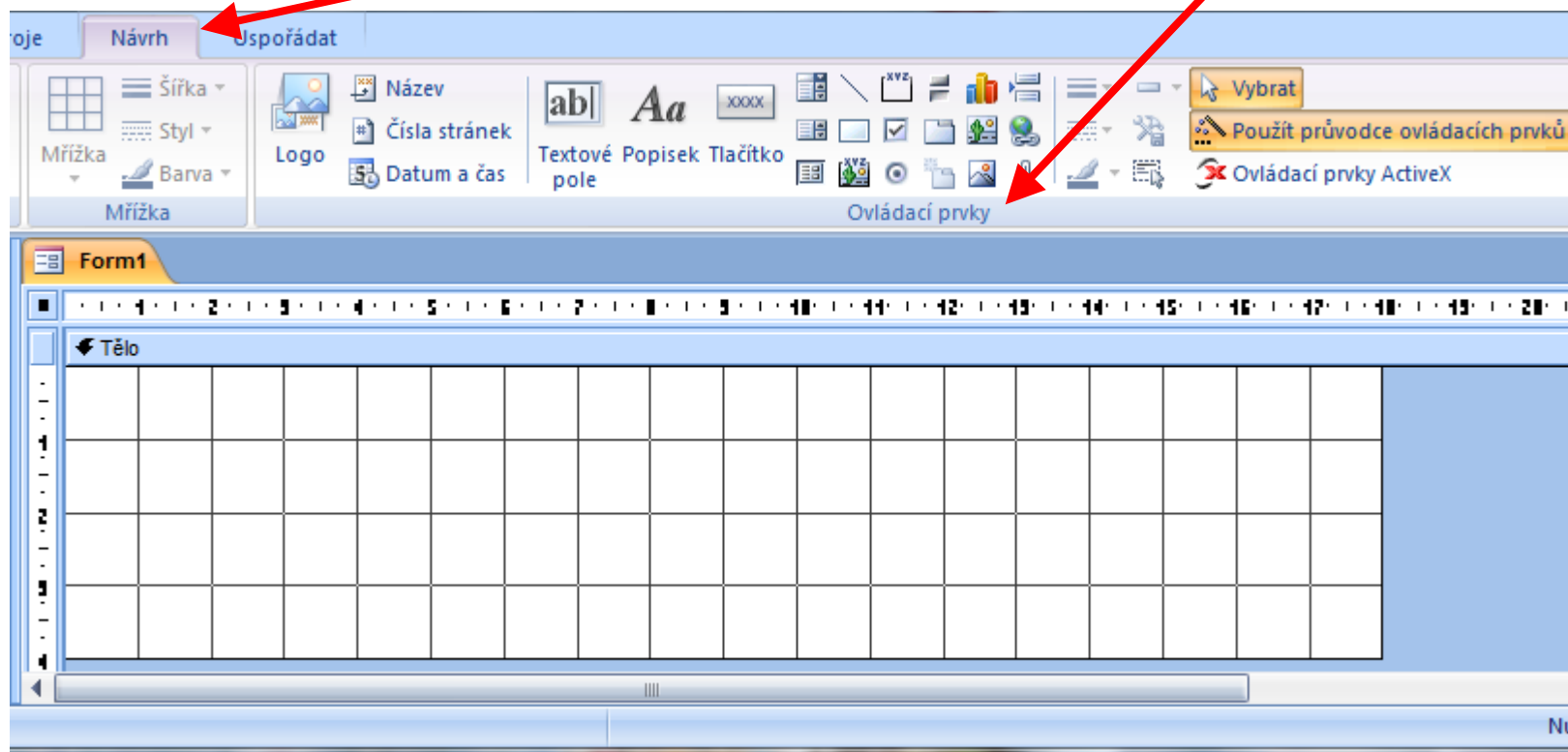
Volby v **modálním okně** se musí před pokračováním potvrdit. Používají se v rozsáhlých aplikacích.

Kontingenční tabulka umožňuje vícekriteriální pohled na data.



Aktivace **návrhového zobrazení** – zobrazení pro vytvoření a úpravu všech typů formulářů.

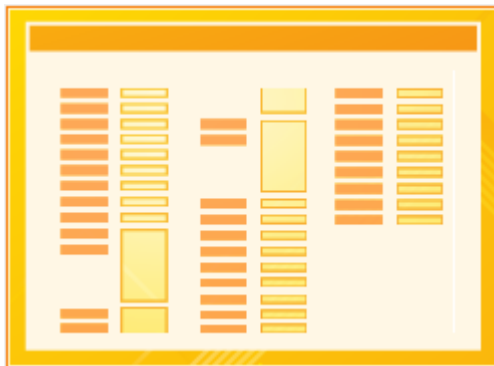
Do návrhového zobrazení lze vkládat různé **ovládací prvky**, stačí aktivovat menu **Návrh**.



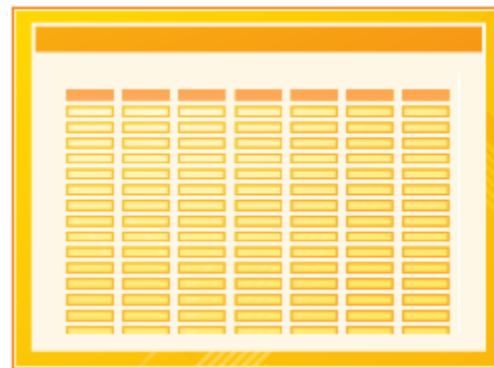
Obrázek 3: Pás karet Ovládací panel, pomocí kterého vytvoříme design formuláře nebo sestavy.

Průvodce formulářem nabízí čtyři varianty rozložení formuláře:

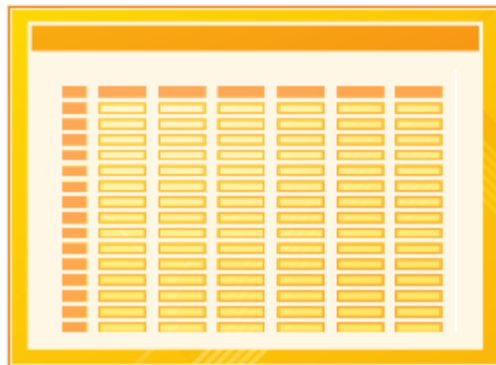
- Sloupce



- Tabulka



- Datový list

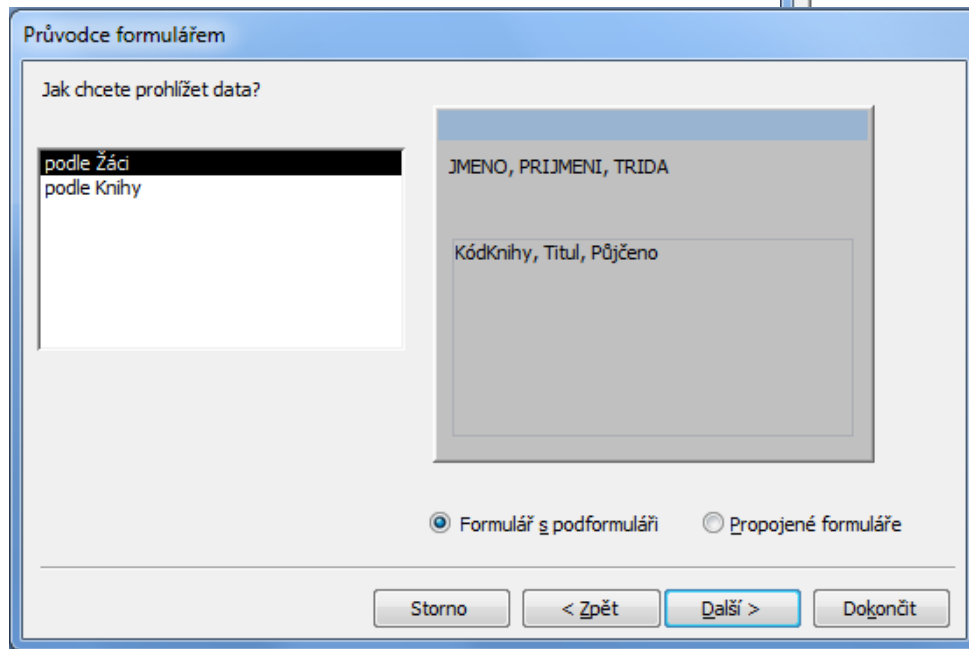


- Zarovnané

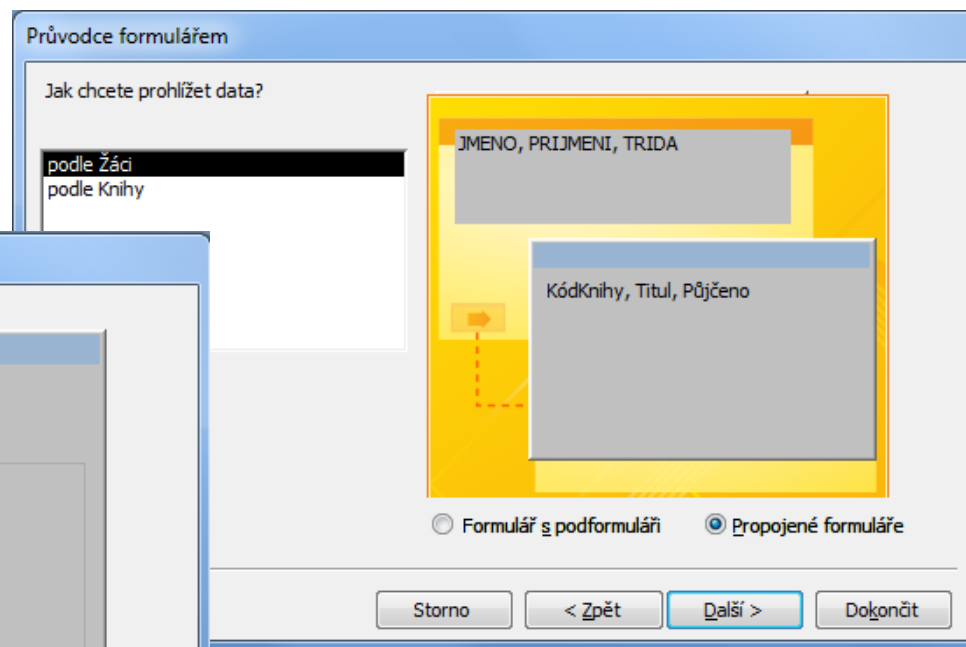


Pomocí **průvodce** lze vytvářet:

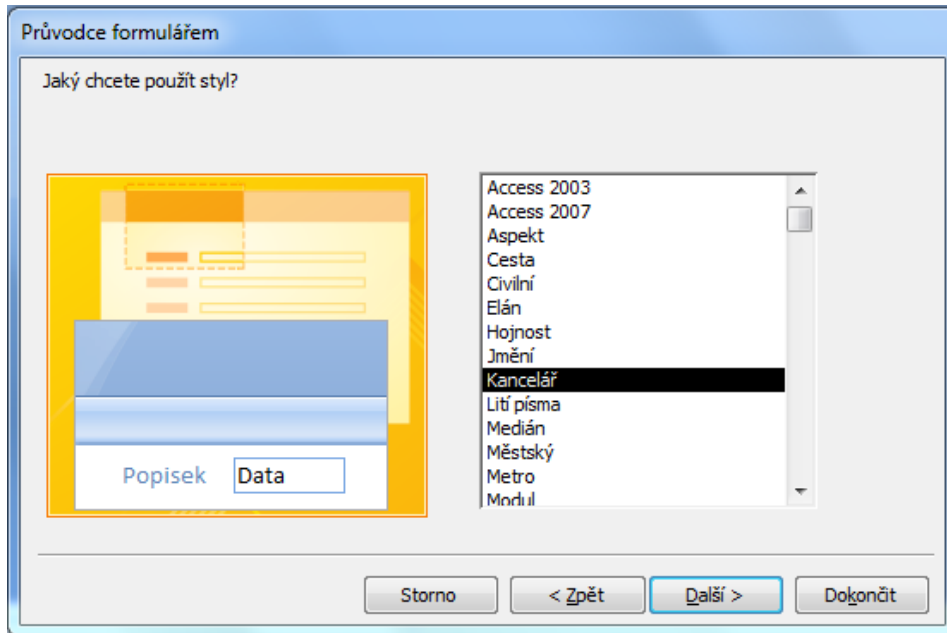
- Samostatný formulář (pokud jsou položky pouze z jedné tabulky)
- Formulář s podformuláři (pokud jsou položky ze dvou tabulek)
- Propojené formuláře (pokud jsou položky ze dvou tabulek)



Obrázek 4: Průvodce formuláře s podformuláři.



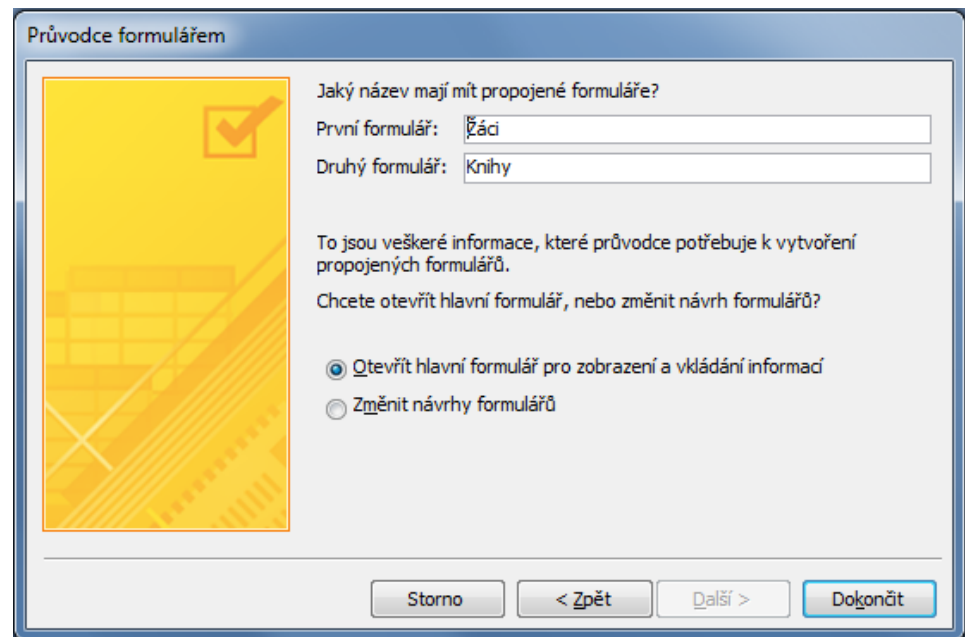
Obrázek 5: Průvodce propojenými formuláři.



Obrázek 6: Volba stylu formuláře.

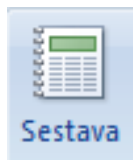
V průvodci je možno vybrat předchystaný styl.

Na závěr průvodce formulářem je nutno formulář (i případný podformulář) pojmenovat. Jméno musí být jedinečné.

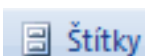


Obrázek 7: Pojmenování formulářů.

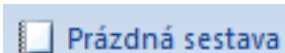
I **sestavy** lze vytvářet několika způsoby.



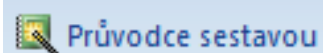
Základní sestava zobrazí všechny údaje z vybrané tabulky/dotazu s ohledem na velikost tisku (formát A4 na výšku). Sestavu je možno dále upravit.



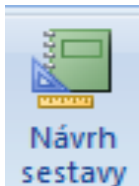
Štítky lze využít pro adresy nebo vizitky pracovníků.



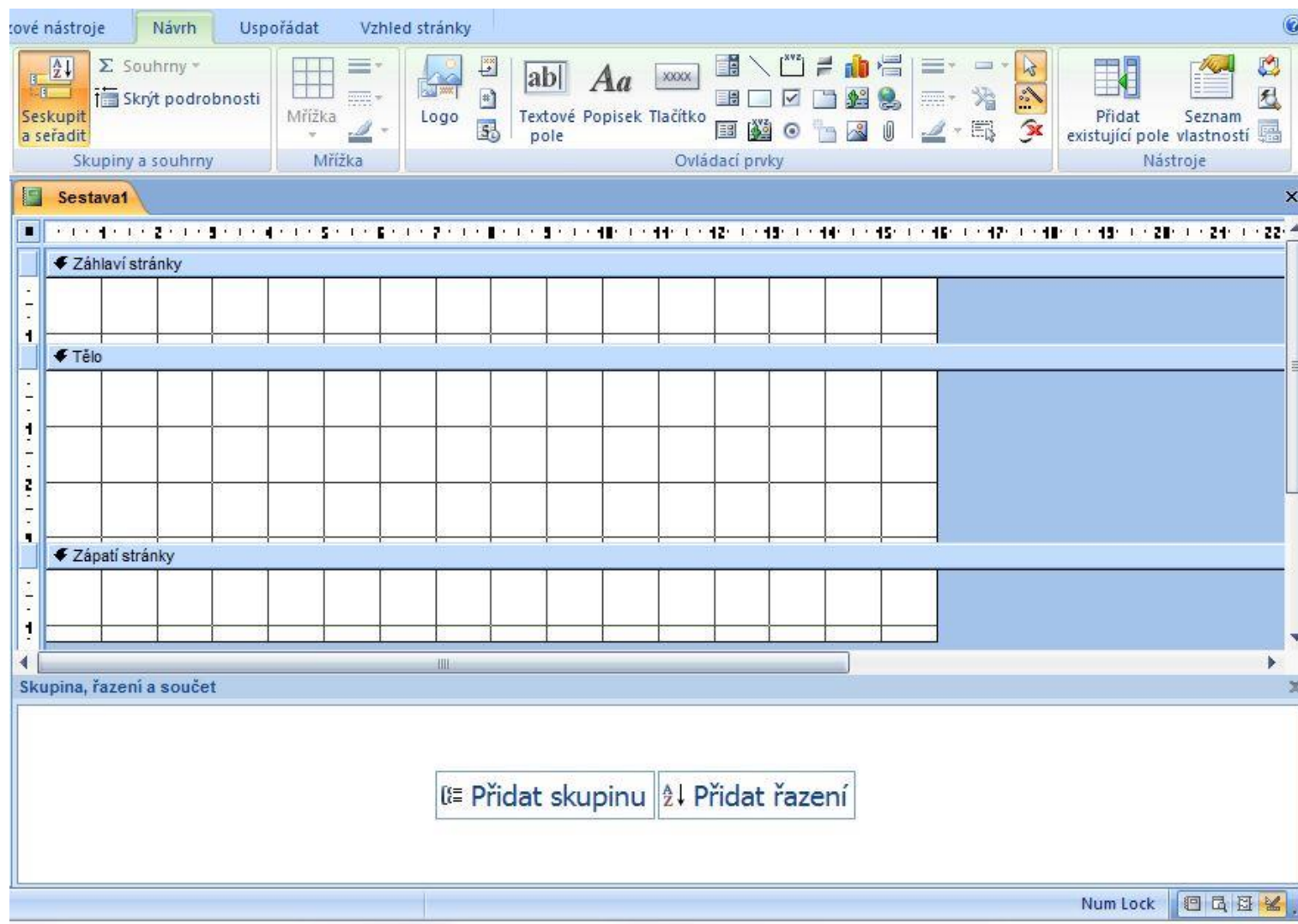
Prázdná sestava je výhodnější, pokud by úpravy ostatních (automatických) sestav byly příliš složité.



Průvodce umožňuje vybrat položky, zvolit seskupování, využít barevné motivy i vytvořit sestavu s více tabulkami.

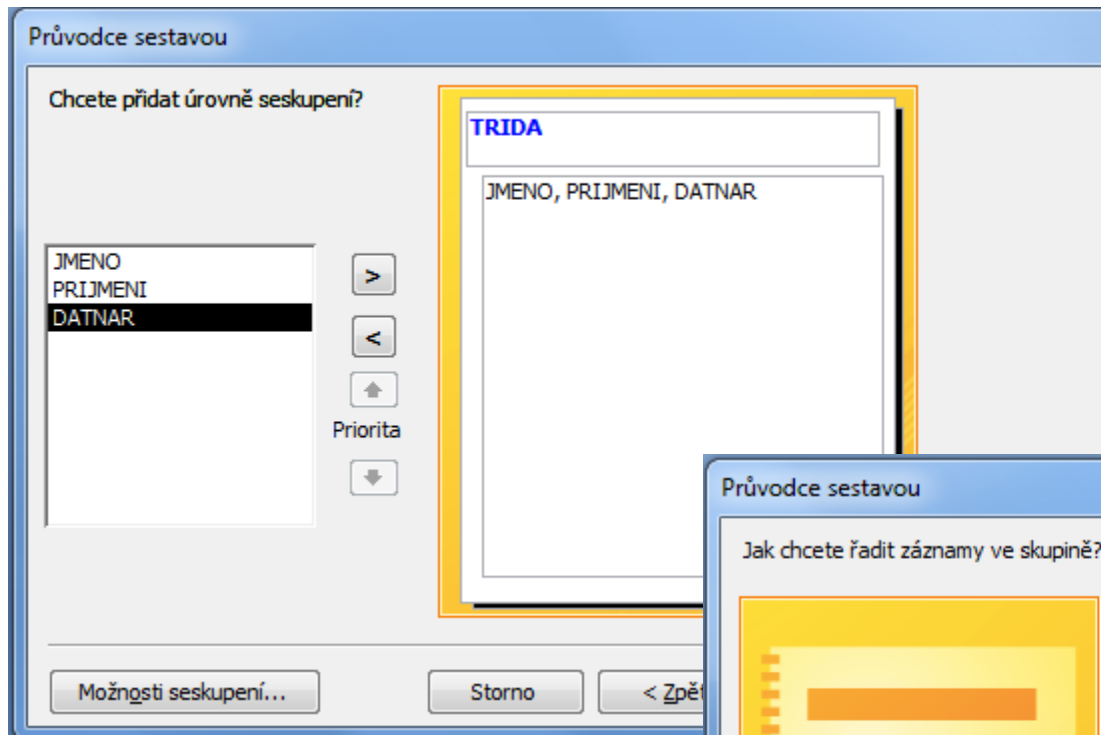


Aktivace **návrhového zobrazení** – zobrazení pro vytvoření a úpravu všech typů výstupních sestav. Sestavy mají navíc záhlaví/zápatí a možnost seskupení.



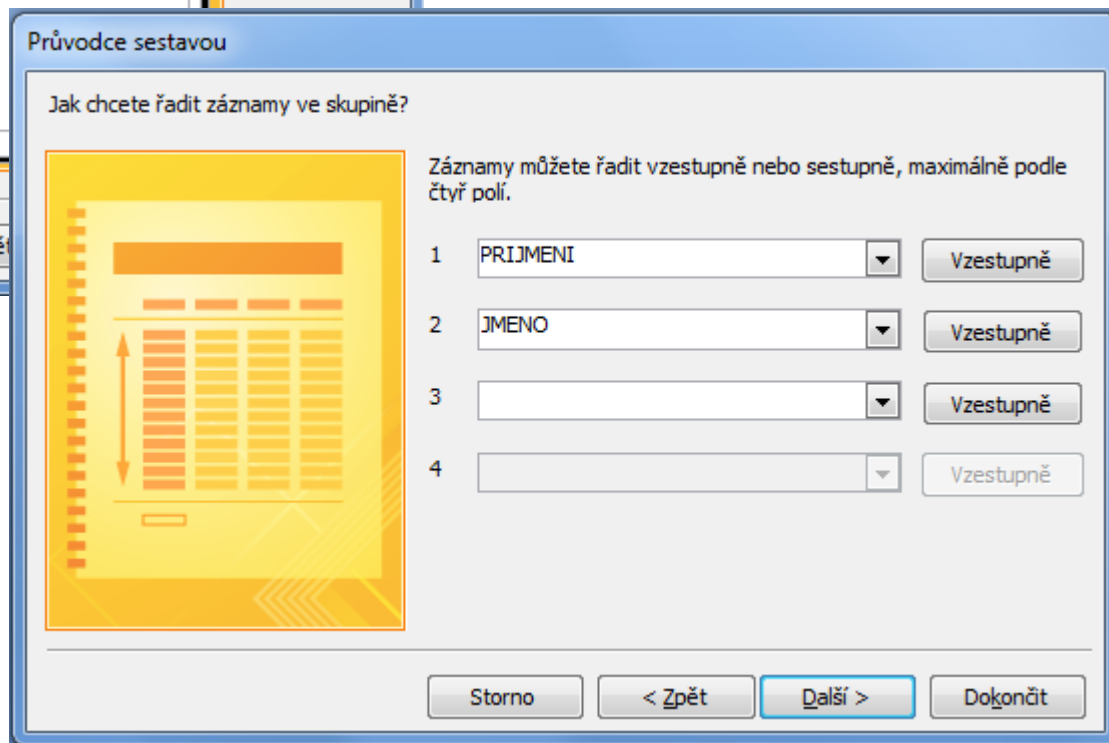
Obrázek 8: Pás karet Ovládací panely, pomocí kterého vytvoříme design sestavy.

V průvodci sestavou lze zadat *seskupení* podle vybrané položky.

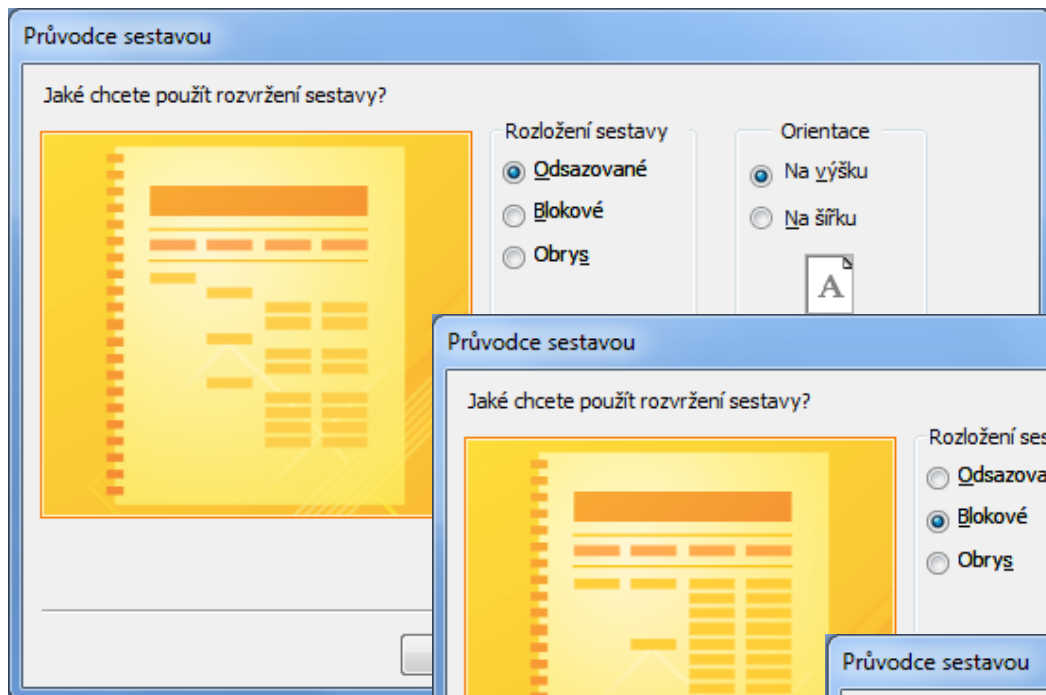


Obrázek 9: Úrovně seskupení.

Zadat lze i *řazení* podle vybrané položky. Maximálně lze zadat čtyři položky.

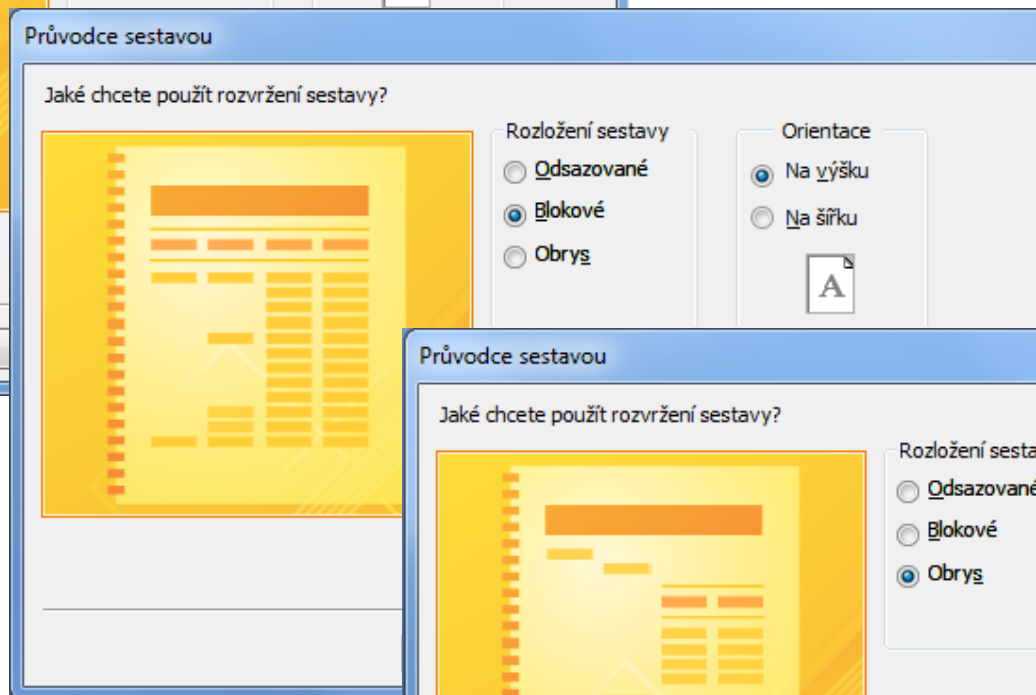


Obrázek 10: Řazení záznamů v sestavě.

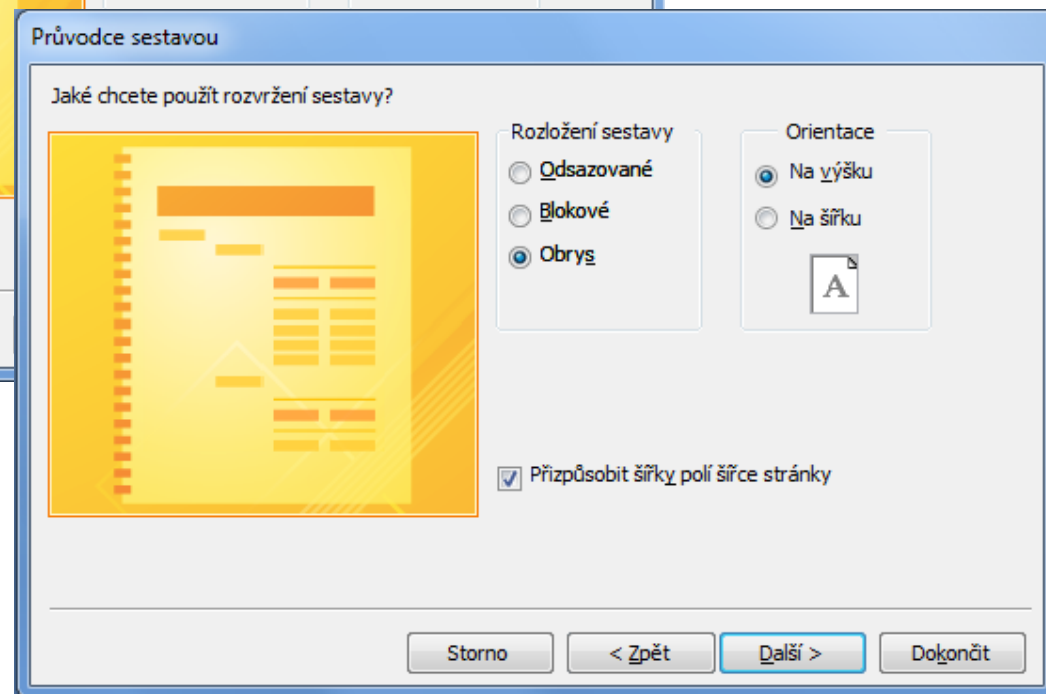


V průvodci sestavou je nutno zvolit rozložení sestavy:

Odsazované
Blokové
Obrys



a orientaci:
Na výšku
Na šířku



Obrázek 11: Rozvržení sestavy.